

ITEM OPSKRIF/ITEM HEADING

C155/2016 DIRECTORATE DEVELOPMENT: IDP: PERFORMANCE MANAGEMENT: 1ST QUARTER SDBIP REPORT 2016/17 [TT]

R155/2016 DIREKTEUR ONTWIKKELING: GOP: PRESTASIEBESTUUR: 1STE KWARTAAL SDBIP VERSLAG 2016/17 [TT]

[Report compile in both languages / Verslag saamgestel in beide tale]

LÊER NOMMER/FILE NUMBER

5/1/3

PURPOSE / AIM OF REPORT

The aim of the report is to ensure compliance with the performance regulations and to notify Council on the outcomes of the performance report of the Municipality for the 1 Quarter (July to September 2016).

DOEL VAN VERSLAG

Die doel van die verslag is om voldoening aan die prestasie regulasies te verseker en om die Raad in kennis te stel van die uitkomst van die prestasieverslag van die Munisipaliteit vir die 1 kwartaal (Julie tot September 2016).

BACKGROUND

Section 1 of the MFMF defines the SDBIP as:

"a detailed plan approved by the Mayor of the municipality in terms of section 53 (1) (c)(ii) for implementing the municipalities delivery of services and the execution of its annual budget and which must include the following:

- (a) projections for each month of-*
- (i) revenue to be collected, by source; and*
- (ii) operational and capital expenditure, by vote;*
- (b) Service delivery targets and performance indicators for each quarter".*

This report focuses on the Service Delivery targets and performance indicators for the 1 Quarter (July-September 2016).

AGTERGROND

Artikel 1 van die MFMA omskryf die SDBIP as:

"n Gedetailleerde plan wat deur die Burgemeester van die munisipaliteit goedgekeur is ingevolge artikel 53 (1) (c)(ii) vir implementering van die munisipaliteit se dienslewering en die uitvoering van sy jaarlikse begroting wat die volgende moet insluit:

- (a) *vooruitskattings vir elke maand van –*
- (i) *inkomste wat ingevorder staan te word, per bron; en*
 - (ii) *bedryfs- en kapitaalbesteding, per begrotingspos;*
- (b) *Diensleweringsteikens en prestasie-aanwysers vir elke kwartaal”.*

Hierdie verslag fokus op die Diensleweringsteikens en prestasie-aanwysers van die 1 kwartaal(Julie-September 2016).

DISCUSSION

The SDBIP serves as a “contract” between the administration, council and community expressing the goals and objectives set by the council as quantifiable outcomes that can be implemented by the administration in the applicable financial year. It provides the link between the mayor, the council (executive) and the administration, and facilitates the process for holding management accountable for its performance. It is therefore a management, implementation and monitoring tool that will assist the mayor, councillors, municipal manager, senior managers and community to monitor the municipality’s performance on a quarterly basis. The SDBIP will ensure that appropriate information is circulated internally and externally for purposes of monitoring the implementation of the budget, the execution of projects, the performance of senior management and the achievement of the strategic objectives set by council.

BESPREKING

Die SDBIP dien as ’n “kontrak” tussen die administrasie, raad en gemeenskap wat die oogmerke en doelwitte uiteensit wat deur die raad as kwantifiseerbare uitkomstegestel is en wat deur die administrasie in die betrokke finansiële jaar geïmplementeer kan word. Dit bied ’n skakel tussen die burgemeester, die raad (uitvoerend) en die administrasie en fasiliteer die proses om bestuur vir sy prestasie aanspreeklik te hou. Dit is dus ’n bestuurs- implementering- en monitoring instrument wat die burgemeester, raadslede, munisipale bestuurder, senior bestuurders en die gemeenskap in staat stel om die munisipaliteit se prestasie op ’n kwartaallike grondslag te monitor. Die SDBIP sal toesien dat geskikte inligting intern en eksterne versprei word vir die doeleindes van monitoring van die implementering van die begroting, die uitvoering van projekte, die prestasie van senior bestuur en die bereiking van die strategiese doelwitte wat deur die raad gestel is.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEID/LEGAL RESPONSIBILITIES

As mentioned under “BACKGROUND”/

Soos onder “AGTERGROND” genoem.

FINANSIËLE IMPLIKASIES/FINANCIAL IMPLICATIONS

Not applicable / Nie van toepassing

KLIËNTESORG IMPLIKASIE / CLIENT CARE IMPLICATION

Not applicable / Nie van toepassing.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR TO COUNCIL:

It is recommended:

That Council takes note of the outcome of the 1st Quarter performance report of the Municipality.

AANBEVELING DEUR ITEM OUTEUR AAN RAAD :

Daar word aanbeveel:

Dat die Raad kennis neem van die uitkoms van die 1ste kwartaal prestasieverslag van die Munisipaliteit.

RESOLVED BY COUNCIL : 27 OCTOBER 2016

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor KIJ Papier, and seconded by Councillor CM Lamprecht, it was resolved as follows:

Council takes note of the outcome of the 1st Quarter performance report of the Municipality.

For finalization by the Deputy Director : Development Services, Mrs. B Swartland.

BESLUIT DEUR DIE RAAD : 27 OKTOBER 2016

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid KIJ Papier, gesekondeer deur Raadslid CM Lamprecht, as volg besluit :

Die Raad neem kennis van die uitkoms van die 1ste kwartaal prestasieverslag van die Munisipaliteit.

Vir afhandeling deur die Adjunk-Direkteur : Ontwikkelingsdienste, Me. B Swartland.

