



Western Cape Government • Wes-Kaapse Regering • URhulumente weNtshona Koloni

PROVINCE OF THE WESTERN CAPE

PROVINSIE WES-KAAP

Provincial Gazette Extraordinary

7412

Friday, 26 June 2015

Buitengewone Provinsiale Koerant

7412

Vrydag, 26 Junie 2015

Registered at the Post Office as a Newspaper

As 'n Nuusblad by die Poskantoor Geregistreer

CONTENTS

(*Copies are obtainable at Room M21, Provincial Legislature Building, 7 Wale Street, Cape Town 8001.)

Page

PROVINCIAL NOTICE

203 Department of Environmental Affairs and Development Planning:
Western Cape Land Use Planning Regulations, 20152

INHOUD

(*Afskrifte is verkrygbaar by Kamer M21, Provinsiale Wetgewer-gebou, Waalstraat 7, Kaapstad 8001.)

Bladsy

PROVINSIALE KENNISGEWING

203 Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning:
Wes-Kaapse Regulasie op Grondgebruikbeplanning, 201537

PROVINCIAL NOTICE

The following Provincial Notice is published for general information.

ADV. B. GERBER,
DIRECTOR-GENERAL

Provincial Legislature Building,
Wale Street,
Cape Town.

PROVINSIALE KENNISGEWING

Die volgende Provinsiale Kennisgewings word vir algemene inligting gepubliseer.

ADV. B. GERBER,
DIREKTEUR-GENERAAL

Provinsiale Wetgewer-gebou,
Waalstraat,
Kaapstad.

P.N. 203/2015

26 June 2015

**DEPARTMENT OF ENVIRONMENTAL AFFAIRS AND DEVELOPMENT PLANNING:
WESTERN CAPE LAND USE PLANNING REGULATIONS, 2015**

The Provincial Minister of Local Government, Environmental Affairs and Development Planning has made the regulations set out in the Schedule under section 76 of the Western Cape Land Use Planning Act, 2014 (Act 3 of 2014).

SCHEDULE**ARRANGEMENT OF REGULATIONS**

**CHAPTER 1
INTERPRETATION**

Regulations

1. Definitions

**CHAPTER 2
SPATIAL PLANNING**

2. Notice of intention to compile or review a provincial spatial development framework
3. Establishment of provincial committee to compile or review provincial spatial development framework
4. Object and function of provincial committee
5. Meetings of provincial committee
6. Public participation
7. Amendment of provincial spatial development framework
8. Establishment of regional committee to compile or review a provincial regional spatial development framework
9. Amendment of provincial regional spatial development framework

**CHAPTER 3
PROVINCIAL DEVELOPMENT MANAGEMENT**

10. Land development requiring approval and exempted categories of land development
11. Pre-application consultation
12. Application for land development
13. Receipt and acceptance of land development application and request for additional information or documents
14. Notice of land development application
15. Contents of notice
16. Additional methods of public notice
17. Proof of giving notice
18. Right of applicant to reply to comments on land development application
19. Referral of land development application, information and documents to Head of Agriculture
20. Requirements for comments
21. Decision on land development application

22. Notice of decision on land development application
23. Appeal against decision on land development application
24. Right of appellant and applicant to reply to comments on appeal
25. Referral of appeal, documents and information to Provincial Minister responsible for agriculture
26. Decision on appeal
27. Notice of decision on appeal
28. Application for extension of validity period
29. Right of applicant to reply to comments on application for extension of validity period
30. Referral of application for extension of validity period, information and documents to Head of Agriculture
31. Decision on application for extension of validity period
32. Notice of decision on application for extension of validity period
33. Comments by organs of state
34. Grounds for refusing to accept application or appeal
35. Withdrawal of application, appeal or authorisation of agent
36. Powers to conduct routine inspections
37. Manner and date of notification and granting of further period
38. Errors and omissions
39. Transitional provisions in respect of applications for removal, suspension or amendment of restrictive conditions
40. Date of commencement
41. Short title

ANNEXURES

Annexure A: Pre-Application Consultation form

Annexure B: Land Development Application form and Extension of Validity Period Application form

Annexure C: Appeal form

Annexure D: Fees

CHAPTER 1 INTERPRETATION

Definitions

1. In these regulations a word or expression to which a meaning has been assigned in the Western Cape Land Use Planning Act, 2014 (Act 3 of 2014), has the same meaning assigned to it in that Act and, unless the context indicates otherwise—

“**agent**” means a person authorised by the owner to make an application;

“**agricultural land**” means land outside the physical edge of the existing urban area, excluding—

(a) land declared as a protected area in terms of the National Environmental Management: Protected Areas Act, 2003 (Act 57 of 2003); or

(b) land that was immediately before the commencement of the Act zoned for a purpose other than agriculture;

“**applicant**” means a person contemplated in regulation 10(4) or (5) or 28 who makes an application;

“**application**” means a land development application contemplated in regulation 10(4), an application for the amendment of a land development approval contemplated in regulation 10(5) or an application for the extension of a validity period contemplated in regulation 28;

“**application affecting agriculture**” means an application in respect of agricultural land;

“**cultivate**”, in relation to agricultural land, means to transform land from its natural state by preparing the land for raising crops, and includes sowing, planting or ploughing;

“**date of notification**” means the date on which a person is notified or acknowledgement of receipt is given as contemplated in regulation 37, or the date on which a notice is published in the media or *Provincial Gazette*;

“**document**” includes a plan, diagram or map;

“**Head of Agriculture**” means the head of the provincial department responsible for agriculture;

“**pre-application consultation**” means a pre-application consultation contemplated in regulation 11(1);

“**provincial committee**” means an *ad hoc* intergovernmental steering committee established in terms of section 5(1) of the Act;

“**regional committee**” means an *ad hoc* regional intergovernmental steering committee established in terms of section 8(1) of the Act;

“**South African Local Government Association**” means the South African Local Government Association recognised in terms of section 2(1)(a) of the Organised Local Government Act, 1997 (Act 52 of 1997);

“**the Act**” means the Western Cape Land Use Planning Act, 2014 (Act 3 of 2014).

CHAPTER 2 SPATIAL PLANNING

Notice of intention to compile or review provincial spatial development framework

2. (1) The Premier must give notice in the *Provincial Gazette* and two newspapers that are circulated in the Province of his or her intention to compile or review a provincial spatial development framework.

(2) The notice must be published in accordance with the Western Cape Provincial Languages Act, 1998 (Act 13 of 1998).

(3) The notice must contain—

- (a) the objectives of the provincial spatial development framework or the review thereof;
- (b) the process to be followed in the compilation or review of the provincial spatial development framework;
- (c) the name and contact details of the person from whom further information may be obtained; and
- (d) an invitation to persons interested or affected by the compilation or review of the provincial spatial development framework to make written submissions to the Department within the period stated in the notice.

Establishment of provincial committee to compile or review provincial spatial development framework

3. (1) The members of an *ad hoc* intergovernmental steering committee appointed by the Premier in terms of section 5(1) of the Act must, subject to subregulation (4), consist of—

- (a) the Head of Department, or an employee designated by the Head of Department, as chairperson;
- (b) two other employees of the Department who have knowledge of, and experience in, land use planning, nominated by the Head of Department;
- (c) three employees of the Department who are registered planners, nominated by the Head of Department;
- (d) two employees of the provincial department responsible for environmental affairs who have knowledge of, and experience in, environmental management, nominated by the head of that department;
- (e) an employee of each of the other provincial departments, nominated by each of the heads of those provincial departments;
- (f) two municipal employees of each of the local, district and metropolitan municipalities, nominated by each municipality, of whom—
 - (i) one must be a registered planner; or

- (ii) if a municipality does not have a registered planner, one must have knowledge of, and experience in, land use planning;
 - (g) an employee of each national department responsible for local government, land affairs, urban and rural development, regional planning and development, environment, agriculture, housing, roads and public works, nominated by the heads of each of those national departments;
 - (h) a representative nominated by the South African Local Government Association;
 - (i) representatives nominated by other relevant organs of state; and
 - (j) an employee of each neighbouring provincial government, nominated by each of the heads of department responsible for provincial planning in those provincial governments.
- (2) The Premier must in writing invite the organs of state and the South African Local Government Association referred to in subregulation (1) to nominate in writing, within the period stated in the invitation, persons for appointment to the committee in accordance with subregulation (1).
- (3) The Premier must consider the nominations contemplated in subregulation (2) and from the persons so nominated appoint the members of the committee for the duration of the compilation or review of the provincial spatial development framework.
- (4) If after having been invited in terms of subregulation (2) the organs of state or the South African Local Government Association fail to nominate, within the period stated in the invitation, the person or persons required to be nominated or fail to nominate persons with suitable qualifications, the Premier may, despite subregulation (1), appoint any employees from, and nominated by, other relevant organs of state who have suitable qualifications to be members of the committee up to the required number of members.

Object and function of provincial committee

4. (1) A provincial committee—
- (a) assists the Premier to comply with the obligations in terms of section 41(1)(h) of the Constitution when a draft provincial spatial development framework or draft amendment of a provincial spatial development framework is compiled; and
 - (b) assists the Premier with the compilation of a draft provincial spatial development framework or draft amendment of a provincial spatial development framework.
- (2) The members of a provincial committee must submit written comments or representations on a draft provincial spatial development framework, draft amendment of a provincial spatial development framework or draft document related thereto on behalf of the organs of state or the South African Local Government Association that they represent, when requested to do so by the chairperson of the committee.

Meetings of provincial committee

5. (1) A quorum for a meeting of the provincial committee is nine members, comprising at least the following persons:
- (a) three employees of the Department;
 - (b) employees of three other provincial departments; and
 - (c) municipal employees of three municipalities.
- (2) The provincial committee must meet at least once a quarter at the times and places determined by the chairperson.
- (3) In the event of the temporary absence of the chairperson, the Premier must designate from the members contemplated in regulation 3(1)(b) or (c) a member to act as chairperson during the period of absence.
- (4) The chairperson must determine the procedures that must be followed at meetings of the provincial committee.
- (5) The Department must provide secretarial and administrative support to the provincial committee and must keep minutes of the proceedings of the provincial committee.

(6) The provincial committee may, with the approval of the chairperson, appoint subcommittees consisting of members of the provincial committee and assign tasks to such subcommittees.

Public participation

6. (1) The Premier must give notice of a draft provincial spatial development framework or draft amendment of a provincial spatial development framework in the *Provincial Gazette* and in at least two newspapers that are circulated in the Province.

(2) The notice must be published in accordance with the Western Cape Provincial Languages Act, 1998 and must—

- (a) invite persons interested in, or affected by, the draft provincial spatial development framework or draft amendment of a provincial spatial development framework to submit written comments thereon within the period indicated in the notice; and
- (b) state the name and contact details of the person to whom comments or representations must be addressed and where the draft provincial spatial development framework or draft amendment of a provincial spatial development framework can be obtained.

Amendment of provincial spatial development framework

7. (1) If an amendment to the provincial spatial development framework does not arise from a review of the provincial spatial development framework, the Premier may establish a provincial committee in terms of regulation 3.

(2) If a provincial committee is not established for the amendment of the provincial spatial development framework contemplated in subregulation (1), the Head of Department must request the organs of state referred to in regulation 3(1)(d) to (g) and (i) and (j) and the South African Local Government Association to comment on the draft amendment within 60 days of receiving the request for comment.

Establishment of regional committee to compile or review a provincial regional spatial development framework

8. (1) The members of an *ad hoc* regional intergovernmental steering committee appointed by the Provincial Minister in terms of section 8(1) of the Act must, subject to subregulation (4), consist of—

- (a) the Director for spatial planning of the Department, or an employee who is a registered planner designated by the Director, as chairperson;
- (b) two other employees of the Department who have knowledge of, and experience in, land use planning, one of whom must be a registered planner, nominated by the Head of Department;
- (c) an employee of the provincial department responsible for environmental affairs who has knowledge of, and experience in, environmental management, nominated by the head of that department;
- (d) an employee of each of the other provincial departments, nominated by each of the heads of the provincial departments;
- (e) a municipal employee who is a registered planner, of each municipality in the region to which the provincial regional spatial development framework will apply, nominated by each of those municipalities, or if a municipality does not have a registered planner, a municipal employee of that municipality who has knowledge of, and experience in, land use planning; and
- (f) representatives nominated by other relevant organs of state.

(2) The Head of Department must—

- (a) nominate the members contemplated in subregulation (1)(b);
- (b) if the Head of Department is also responsible for the provincial department responsible for environmental affairs, nominate the member contemplated in subregulation (1)(c); and
- (c) in writing invite the organs of state referred to in subregulation (1)(d) to (f), and if applicable subregulation (1)(e), to nominate, within the period stated in the invitation,

persons in writing for appointment to the regional committee in accordance with subregulation (1).

(3) The Provincial Minister must consider the nominations contemplated in subregulation (2) and from the persons so nominated appoint the members for the duration of the compilation or review of the provincial regional spatial development framework.

(4) If after having been invited in terms of subregulation (2) the organs of state fail to nominate, within the period stated in the invitation, the person or persons required to be nominated or fail to nominate persons with suitable qualifications, the Provincial Minister may, despite subregulation (1), appoint any employees from, and nominated by, other relevant organs of state who have suitable qualifications to be members of the regional committee up to the number of members required.

(5) Regulations 2, 4, 5(2), 5(4) to 5(6) and 6, read with the necessary changes, apply to the compilation, adoption, review or withdrawal of a provincial regional spatial development framework.

(6) For the purpose of subregulation (5), a reference to the Premier in regulation 2, 4 and 6 must be construed as a reference to the Provincial Minister.

(7) A quorum for a meeting of the regional committee must comprise the following persons:

- (a) two employees of the Department;
- (b) employees of three other provincial departments; and
- (c) municipal employees representative of—
 - (i) at least the majority of the municipalities in the region to which the regional spatial development framework or amendment thereto will apply; or
 - (ii) two municipalities if the regional spatial development framework or amendment thereto will apply only to two municipalities.

(8) In the event of the temporary absence of the chairperson, the Provincial Minister must designate from the members contemplated in subregulation (1)(b) a member to act as chairperson during the period of absence.

Amendment of provincial regional spatial development framework

9. (1) If an amendment of a provincial regional spatial development framework does not arise from a review of the provincial regional spatial development framework, the Provincial Minister may appoint a regional committee in terms of regulation 8.

(2) If a regional committee is not appointed for the amendment of the provincial regional spatial development framework contemplated in subregulation (1), the Head of Department must request the organs of state referred to in regulation 8(1)(c) to (f) to comment on the draft amendment within 60 days of receiving the request for comment.

CHAPTER 3

PROVINCIAL DEVELOPMENT MANAGEMENT

Land development requiring provincial approval and exempted categories of land development

10. (1) Subject to subregulation (2), land development contemplated in section 53(1) read with section 53(4) of the Act consists of the following categories:

- (a) proposed land development—
 - (i) in respect of which an approval in terms of the Ordinance does not exist immediately before the commencement of the Act; and
 - (ii) that falls within a category of land development that has been listed in the *Provincial Gazette* as a category that requires approval under section 53(1) of the Act;
- (b) land development proposed on agricultural land that has been cultivated or irrigated during the 10-year period immediately preceding the proposed land development.

(2) The following categories of land development contemplated in subregulation (1) are exempted under section 53(3) of the Act from requiring approval under section 53(1) of the Act:

- (a) proposed land development in respect of which a provincial approval exists immediately before the commencement of the Act in terms of any of the following legislation:

- (i) section 24(2) of the National Environmental Management Act, 1998 (Act 107 of 1998), excluding an approval that is suspended in terms of section 43(7) of that Act;
 - (ii) section 3 or 14 of the Less Formal Township Establishment Act, 1991 (Act 113 of 1991);
 - (iii) regulations 2 to 7 of the regulations made under section 66(1) of the Black Communities Development Act, 1984 (Act 4 of 1984), published under Government Notice R.1897/1986 in *Government Gazette* 10431 of 12 September 1986;
 - (iv) regulation 16, 17, 19(5) or 19(7) of the regulations made under section 66(1) of the Black Communities Development Act, 1984, published under Provincial Notice 733/1989 in *Provincial Gazette* 4606 of 22 September 1989;
 - (v) section 20 of the Rural Areas Act, 1987 (Act 9 of 1987);
 - (b) proposed land development, excluding land development contemplated in subregulation (1)(a), that—
 - (i) complies with an applicable municipal spatial development framework that was already adopted immediately before the commencement of the Act; and
 - (ii) was specifically provided for in that municipal spatial development framework immediately before the commencement of the Act;
 - (c) proposed land development, excluding land development contemplated in subregulation (1)(a), that—
 - (i) complies with an applicable municipal spatial development framework that is adopted after the commencement of the Act or is amended after the commencement of the Act to specifically provide for the proposed land development; and
 - (ii) falls within a category of land development that is listed in respect of that specific municipal spatial development framework by the Provincial Minister by notice in the *Provincial Gazette*.
- (3) Before listing any category of land development in terms of subregulation (1)(a) or (2)(c)(ii), the Provincial Minister must publish a notice in the *Provincial Gazette*—
- (a) specifying, through description, a map or in any other appropriate manner, the category of land development that he or she is proposing to list; and
 - (b) inviting interested parties to submit written comments on the proposal to list the category within a period specified in the notice.
- (4) An owner or his or her agent must apply to the Head of Department in terms of this Chapter for the approval of land development contemplated in subregulation (1).
- (5) An owner or his or her agent may before the expiry of the validity period of an approval of land development apply to the Head of Department for amendment of the approval.
- (6) The approval as amended in terms of subregulation (5) remains valid for the remaining period of the validity period that is applicable to the approval before it was amended.
- (7) This regulation and regulations 11 to 27, read with the necessary changes, apply to an application for an amendment of a land development approval.

Pre-application consultation

11. (1) An owner who intends to apply for land development in terms of regulations 10(4) and 12 or his or her agent must attend one or more pre-application consultations before an application is submitted to the Head of Department in order to determine the information and documents that must be submitted with the application.

(2) An owner or agent contemplated in subregulation (1) must, before submitting an application in terms of regulation 12, complete and submit the form in Annexure A to the Head of Department.

(3) The Head of Department must—

- (a) when the form in Annexure A is received record receipt of the form, in writing or by affixing a stamp on the form on the day that it is submitted; and
- (b) after receipt of the form in Annexure A notify the owner or his or her agent and any other relevant organ of state of the date, time and place of the pre-application consultation.

(4) The Head of Department must keep minutes of the proceedings of a pre-application consultation.

Application for land development

12. (1) Application for land development contemplated in regulation 10(4) is made by submitting a completed and signed form in Annexure B to the Head of Department and by paying the application fee set out in Annexure D.

(2) Subject to subregulation (4), the completed and signed form in Annexure B must be accompanied by the following information and documents:

- (a) the relevant bondholder's consent that the Head of Department may require, as indicated in a pre-application consultation;
 - (b) if the applicant is an agent, a power of attorney or other authorisation authorising the applicant to make the application on behalf of the owner;
 - (c) if the owner is a company, close corporation, trust, body corporate contemplated in section 36(1) of the Sectional Titles Act, 1986 (Act 95 of 1986), or owners' association, proof that the person submitting the application is authorised to act on behalf of the company, close corporation, trust, body corporate or owners' association;
 - (d) a copy of the title deed of the land concerned;
 - (e) a description of the location and size of the land concerned, including a locality plan;
 - (f) proof of the existing zoning applicable to the land concerned;
 - (g) a plan indicating the surrounding utilisation of land that will be affected in the region if the application is approved;
 - (h) a plan indicating the surrounding zonings that will be affected in the region if the application is approved;
 - (i) a plan indicating land development in the region or the Province that is similar to the land development that is being applied for and that will have a cumulative effect in the region or the Province together with the proposed land development;
 - (j) a plan on a measurable scale indicating the utilisation of the land, existing structures and activities on the land and the proximity of existing structures and activities to the boundaries of the land concerned;
 - (k) a draft plan on a measurable scale indicating the proposed land development and activities;
 - (l) a list of other approvals that are required for the proposed land development and that have been applied for in terms of other legislation;
 - (m) a written motivation in support of the application based on the matters referred to in subregulation (3);
 - (n) proof of payment of the application fee;
 - (o) in the case of an application affecting agriculture, an assessment of that effect, including—
 - (i) a land use map and aerial photo on a measurable scale indicating the agricultural land, infrastructure and farm boundaries; and
 - (ii) a soil survey and soil map indicating the agricultural potential of the land; and
 - (p) any other information or documents that the Head of Department may require, as indicated in a pre-application consultation.
- (3) A written motivation contemplated in subregulation (2)(m) must include—
- (a) an assessment of the effect of the land development with reference to the matters referred to in section 53(1) of the Act;
 - (b) an assessment of the desirability of the effects contemplated in paragraph (a), having regard to the matters referred to in section 55 of the Act; and
 - (c) any other assessment or study that the Head of Department may require, as indicated in a pre-application consultation.
- (4) The Head of Department may at a pre-application consultation add or remove in respect of a particular application any information or documents required in terms of subregulation (2)(a) to (o) or (3)(a) and (b).
- (5) The form in Annexure B and accompanying information and documents may be submitted electronically in the manner determined by the Head of Department.

(6) If an agent is appointed to submit an application on behalf of the owner, correspondence from, and notifications by, the Head of Department relating to the application in terms of the Act and these regulations are sent only to the agent.

(7) The owner concerned must obtain the correspondence and notifications contemplated in subregulation (6) from the agent.

(8) Subject to the Head of Department's determination in respect of the electronic submission of applications, applications must be submitted on week days during the office hours of the Department, excluding days in the period from 15 December to 2 January.

Receipt and acceptance of land development application and request for additional information or documents

13. (1) The Head of Department must when an application for land development is submitted in terms of regulations 10(4) and 12—

- (a) record receipt of the application, in writing or by affixing a stamp on the application on the day that it is submitted;
- (b) verify whether the application complies with regulation 12; and
- (c) within 21 days of receipt of the application acknowledge receipt of the application and notify the applicant—
 - (i) if the application complies with regulation 12, of the acceptance of the application and, if no additional information or documents contemplated in subparagraph (iii) are required, of the notice requirements in terms of regulations 14(3) and 16 that the applicant must comply with and the proof of giving notice that must be provided in terms of regulation 17;
 - (ii) if the application does not comply with regulation 12, that the application is not accepted and the reasons therefor; and
 - (iii) if the application is accepted in terms of subparagraph (i), of any information or documents that the Head of Department requires in addition to the information and documents referred to in regulation 12.

(2) The Head of Department must in respect of an application affecting agriculture determine whether information or documents in addition to the information and documents referred to in regulation 12 are required after consultation with the Head of Agriculture or an employee designated by the Head of Agriculture.

(3) The applicant must provide the Head of Department with the required information or documents contemplated in subregulation (1)(c)(iii) within 21 days of the date of notification thereof or within the further period agreed to between the applicant and the Head of Department.

(4) The Head of Department must—

- (a) record receipt of the information or documents contemplated in subregulation (1)(c)(iii), in writing or by affixing a stamp on the documents on the day that it is submitted;
- (b) verify whether all the information or documents as required have been provided; and
- (c) after—
 - (i) receipt of the information or documents within the period contemplated in subregulation (3), if the applicant provided all the required information or documents, acknowledge receipt thereof and notify the applicant of the notice requirements in terms of regulations 14(3) and 16 that the applicant must comply with and the proof of giving notice that must be provided in terms of regulation 17; or
 - (ii) expiry of the period contemplated in subregulation (3), if the applicant did not provide all the required information or documents, notify the applicant that the Head of Department will consider the application as received and of the notice requirements in terms of regulations 14(3) and 16 that the applicant must comply with and the proof of giving notice that must be provided in terms of regulation 17.

(5) The period from 15 December to 2 January is excluded from the reckoning of any period referred to in this regulation and regulations 17, 18 and 33.

Notice of land development application

14. (1) The Head of Department must after accepting the application in terms of regulation 13(1)(c)(i), or in the case where additional information or documents are required in terms of regulation 13(1)(c)(iii) after receipt of the information or documents—

- (a) cause a notice of the application to be published in the *Provincial Gazette* and in two newspapers that are circulated in the Province;
- (b) cause a notice of the application to be given to every organ of state that has an interest in the application and request their comment on the application; and
- (c) cause a notice of the application to be given to at least every owner of land adjoining the land concerned and request their comment on the application.

(2) In the case of an application affecting agriculture, subregulation (1)(b) does not apply to the provincial department responsible for agriculture, and the application and relevant information and documents must be referred to the Head of Agriculture as provided for in these regulations.

(3) The Head of Department may require the applicant to publish a notice and to give notice of an application as contemplated in this regulation and to give additional public notice as contemplated in regulation 16.

(4) The applicant is liable for the costs of publishing and giving notice in terms of subregulation (1) and regulation 16.

(5) If the Head of Department publishes or gives notice in terms of subregulation (1) or regulation 16, the applicant must pay the costs thereof to the Department before the Head of Department may decide on the application.

Contents of notice

15. A notice contemplated in regulation 14 must at least—

- (a) state the purpose of the application;
- (b) describe the land to which the application relates by giving the erf or farm number and the general locality thereof and, where applicable, the name of the farm or the street address and the name of the town and suburb;
- (c) state the address where, and the hours during which, the application will be available for inspection;
- (d) invite members of the public to submit written comments, together with the reasons therefor, in respect of the application;
- (e) state the manner in which the public may submit comments;
- (f) state that comments must be submitted to a named employee of the Department and copies thereof to a named person representing the applicant;
- (g) state the names and contact details of the persons contemplated in subregulation (f) to whom comments must be addressed;
- (h) state the date by which comments must be submitted, which date may not be less than 30 days from the date of notification of the application;
- (i) state that the Head of Department may refuse to receive comments after the date contemplated in paragraph (h); and
- (j) state that any person who cannot write may, during office hours and before the date contemplated in paragraph (h), come to an address stated in the notice where an employee of the Department will provide reasonable assistance to that person by transcribing that person's comments.

Additional methods of public notice

16. (1) The Head of Department may cause one or more of the following methods to be employed to give additional public notice of a land development application:

- (a) displaying a notice contemplated in regulation 15 with a size of at least 60 centimetres by 42 centimetres on a notice board on the frontage of the land unit concerned or at any other conspicuous and easily accessible place on the land unit for the duration of the period within which the public may comment on the application;

- (b) broadcasting information regarding the application on a local radio station in a specific language;
- (c) holding an open day or public meeting to notify affected members of the public of the application;
- (d) publishing the application on the Provincial Government's website for the duration of the period within which the public may comment on the application.

(2) The Head of Department must cause additional public notice contemplated in subregulation (1) to be given if he or she considers notice in terms of regulation 14 to be ineffective or if he or she expects that the notice in terms thereof will be ineffective.

(3) Additional public notice may be given simultaneously with the notice given in terms of regulation 14 or thereafter.

Proof of giving notice

17. If the applicant has published a notice or given notice of a land development application on behalf of the Head of Department, the applicant must, within 21 days from the date on which the notice was published or given, provide the following to the Head of Department:

- (a) copies of the notice as published in the *Provincial Gazette* and newspapers;
- (b) proof of service of the notice on every adjoining land owner; and
- (c) if notice was given in terms of regulation 16(1)—
 - (i) photographs and an affidavit confirming that the notice was displayed as contemplated in regulation 16(1)(a);
 - (ii) a recording of any broadcast contemplated in regulation 16(1)(b);
 - (iii) minutes and attendance registers of public meetings contemplated in regulation 16(1)(c); or
 - (iv) any other proof that the Head of Department requires.

Right of applicant to reply to comments on land development application

18. (1) The applicant may, within 21 days from the later date of the respective closing dates for the submission of comments contemplated in regulations 15(h) and 33(1) or within the further period agreed to between the applicant and the Head of Department, submit a written reply thereto to the Head of Department.

(2) If the applicant does not submit a reply within the period of 21 days or the further period agreed upon, the applicant is considered to have no comment.

(3) If the Head of Department requires additional information or documents regarding the application as a result of the comments submitted, the applicant must supply the information or documents within the period as may be agreed upon between the applicant and the Head of Department.

Referral of land development application, information and documents to Head of Agriculture

19. (1) The Head of Department must, in the case of an application affecting agriculture and for the purposes of regulations 13(2) and 21(1)(a), refer the following to the Head of Agriculture after receipt thereof:

- (a) the accepted application;
- (b) any additional information and documents;
- (c) any comments on the application; and
- (d) the applicant's reply to the comments on the application.

(2) The Head of Department may require the applicant to forward copies of the information and documents referred to in subregulation (1)(a) to (d) to the Head of Agriculture.

Requirements for comments

20. (1) All comments submitted in respect of a land development application, including comments submitted in the form of a petition, must clearly state the following:

- (a) the full name, physical address and contact details of the person who is making the comments or, in the case of a petition, the authorised representative of the signatories of the petition;
 - (b) in the case of a petition, the full name, physical address and contact details of each signatory;
 - (c) the details of the application in respect of which the comments are submitted; and
 - (d) the reason for the comments and the effect that the application, if approved, will have on the person making the comments, the signatories to the petition or the region concerned.
- (2) Notice to the authorised representative of the signatories of a petition contemplated in subregulation (1)(a) constitutes notice to all the signatories to the petition.

Decision on land development application

- 21.** (1) The Head of Department must decide on a land development application—
- (a) after consultation with the Head of Agriculture in the case of an application affecting agriculture; and
 - (b) within seven months of acknowledging receipt and acceptance of the application in terms of regulation 13(1)(c)(i).
- (2) Any period agreed to in terms of regulation 13(3), 18(1) or (3), or additional notice periods in respect of public notice given after the notice in terms of regulation 14 has been given, are excluded from the reckoning of the seven-month period contemplated in subregulation (1).
- (3) The Head of Department may in respect of an application—
- (a) instruct a designated employee to conduct any necessary inspection in terms of section 68(1)(b) of the Act and regulation 36;
 - (b) approve the application, in whole or in part, or refuse the application;
 - (c) upon the approval of any application, impose any reasonable conditions as contemplated in section 54(4) and (5) of the Act.

Notice of decision on land development application

- 22.** The Head of Department must within 21 days of his or her decision on a land development application give notice of his or her decision in the following manner:
- (a) by publishing his or her decision in accordance with section 54(7)(a) of the Act; and
 - (b) by notifying, in writing, the applicant and any person whose rights are affected by the decision and who has submitted comments of the decision and the reasons therefor, and their right of appeal.

Appeal against decision on land development application

- 23.** (1) An appeal to the Provincial Minister in terms of section 56(1), (4) or (5) of the Act is lodged by submitting a completed and signed form in Annexure C to the Provincial Minister and by paying the appeal fee set out in Annexure D.
- (2) The form in Annexure C and accompanying information and documents may be submitted electronically in the manner determined by the Provincial Minister.
- (3) An appeal must be lodged within 21 days of the date of notification of the decision in respect of which the appeal is lodged.
- (4) Any person who cannot read or write and who wishes to appeal may, within the period contemplated in subregulation (3), request reasonable assistance from an employee designated by the Provincial Minister to transcribe his or her appeal within that period.
- (5) The appeal must—
- (a) state the name and contact details of the appellant;
 - (b) include a copy of any comments submitted by the appellant on the application, if the appellant is not the applicant;
 - (c) state which rights of the appellant are affected by the decision;

- (d) state the specific aspect of the decision that is being appealed against or, in the case of an appeal that relates to a failure by the Head of Department to decide on an application, state the facts that prove the failure; and
 - (e) state the reasons for the appeal, including the grounds, if applicable, on which the appellant believes the Head of Department erred in coming to his or her decision.
- (6) The Provincial Minister must when an appeal is submitted in terms of subregulation (1)—
- (a) record receipt of the appeal, in writing or by affixing a stamp on the appeal on the day that it is submitted;
 - (b) verify whether the appeal complies with this regulation; and
 - (c) within 21 days of receipt of the appeal acknowledge receipt thereof and—
 - (i) if the appeal complies with this regulation, notify the appellant of the acceptance of the appeal;
 - (ii) if the appeal does not comply with this regulation, notify the appellant that the appeal is not accepted and state the reasons therefor; and
 - (iii) if the appeal is accepted in terms of subparagraph (i), notify all persons who have submitted comments on the application and, if the appellant is not the applicant, also the applicant of the appeal.
- (7) A person, including the applicant if the appellant is not the applicant, who has received notice of the appeal in terms of subregulation (6)(c)(iii) may, within 21 days of the date of notification of the appeal, submit written comments thereon to the Provincial Minister and copies thereof to the appellant and, if the appellant is not the applicant, also to the applicant.
- (8) A person contemplated in subregulation (7) who cannot read or write and who wishes to submit comments on the appeal may within the period contemplated in subregulation (7) request reasonable assistance from an employee designated by the Provincial Minister to transcribe his or her comments on the appeal within that period.
- (9) If the applicant does not submit comments on the appeal within the period of 21 days, the applicant is considered to have no comment.
- (10) Subject to subregulation (9), the Provincial Minister may refuse to accept comments from persons contemplated in subregulation (7) who have submitted comments after the closing date for the submission of those comments.
- (11) The comments on the appeal must state—
- (a) the name and contact details of the person submitting the comment;
 - (b) the specific aspect of the appeal that is being commented on; and
 - (c) the reasons for commenting on the appeal.
- (12) The Provincial Minister may request any organ of state to comment on an appeal.
- (13) The appellant is liable for the costs of giving notice in terms of this regulation.
- (14) The period from 15 December to 2 January is excluded from the reckoning of any period referred to in subregulations (6)(c) and (7) and regulations 24 and 33.

Right of appellant and applicant to reply to comments on appeal

24. (1) The appellant and, if the appellant is not the applicant, the applicant may, within 21 days of the later date of the respective closing dates for the submission of comments contemplated in regulations 23(7) and 33(1) or within the further period agreed to between the appellant or applicant and the Provincial Minister, submit a written reply thereto to the Provincial Minister.

(2) If the appellant or applicant does not submit a reply within the period of 21 days or the further period agreed upon, the appellant or applicant, as the case may be, is considered to have no comment.

Referral of appeal, comments and reply to comments to Provincial Minister responsible for agriculture

25. (1) The Provincial Minister must, in the case of an appeal in respect of an application affecting agriculture and for the purpose of regulation 26(1)(a), refer the following to the Provincial Minister responsible for agriculture after receipt thereof:

- (a) the accepted appeal;
- (b) any comments on the appeal; and

- (c) the appellant's or applicant's reply to the comments on the appeal.
- (2) The Provincial Minister may require the appellant or the applicant to forward copies of the information and documents referred to in subregulation (1)(a) to (c) to the Provincial Minister responsible for agriculture.

Decision on appeal

26. (1) The Provincial Minister must decide on an appeal—
- (a) after consultation with the Provincial Minister responsible for agriculture in the case of an appeal in respect of an application affecting agriculture; and
 - (b) within 130 days of acknowledging receipt and acceptance of an appeal in terms of regulation 23(6)(c)(i).
- (2) The period of 15 December to 2 January and any further period agreed to in terms of regulation 24(1) are excluded from the reckoning of the period contemplated in subregulation (1)(b).
- (3) The Provincial Minister may in respect of an appeal instruct a designated employee to conduct any necessary inspection in terms of section 68(1)(b) of the Act and regulation 36.

Notice of decision on appeal

27. The Provincial Minister must, within 14 days of his or her decision on an appeal, notify the appellant, the applicant if the appellant is not the applicant and any person who has submitted comments on the appeal of the decision and his or her right to request reasons for the decision.

Application for extension of validity period

28. (1) An application for the extension of a validity period of a land development approval is made by submitting a completed and signed form in Annexure B to the Head of Department and by paying the application fee set out in Annexure D before the lapsing of the land development approval.
- (2) The completed and signed form in Annexure B and accompanying information and documents may be submitted electronically in the manner determined by the Head of Department.
- (3) The form in Annexure B must be accompanied by the following information and documents:
- (a) a copy of the original approval; and
 - (b) a written motivation in support of the application including—
 - (i) the reasons the requirements of the approval referred to in section 57(1) of the Act will not be met within the validity period of the approval;
 - (ii) an assessment of whether there are material changes in the circumstances or statutory or policy requirements that prevailed at the time of the original approval; and
 - (iii) an assessment of whether new conditions of approval will be necessary if the extension is approved.
- (4) The Head of Department must when an application is submitted in terms of this regulation—
- (a) record receipt of the application, in writing or by affixing a stamp on the application on the day that it is submitted;
 - (b) verify whether the application complies with this regulation; and
 - (c) within 21 days of receipt of the application acknowledge receipt of the application and notify the applicant—
 - (i) if the application complies with this regulation, of the acceptance of the application and, if no additional information or documents contemplated in subparagraph (iii) are required, of the requirements that the applicant must comply with to give notice of the application to persons who are interested and affected by the application and to invite them to submit comments thereon;
 - (ii) if the application does not comply with this regulation, that the application is not accepted and the reasons therefor; and
 - (iii) if the application is accepted in terms of subparagraph (i), of any information or documents in addition to the information or documents referred to in subregulation (3) that the Head of Department requires.

(5) The Head of Department must in respect of an application affecting agriculture determine whether information or documents in addition to the information and documents referred to in subregulation (3) are required after consultation with the Head of Agriculture or an employee designated by the Head of Agriculture.

(6) The applicant must provide the Head of Department with the required information or documents contemplated in subregulation (4)(c)(iii) within 21 days of the date of notification thereof or within the further period agreed to between the applicant and the Head of Department.

(7) The Head of Department must—

- (a) record receipt of the information or documents contemplated in subregulation (4)(c)(iii), in writing or by affixing a stamp on the documents on the day that it is submitted;
- (b) verify whether all the information or documents as required have been provided; and
- (c) after—
 - (i) receipt of the information or documents within the period contemplated in subregulation (6), if the applicant provided all the required information or documents, acknowledge receipt thereof and notify the applicant of the requirements that the applicant must comply with to give notice of the application to persons who are interested and affected by the application and to invite them to submit comments thereon; or
 - (ii) expiry of the period contemplated in subregulation (6), if the applicant did not provide all the required information or documents, notify the applicant that the Head of Department will consider the application as received and of the requirements that the applicant must comply with to give notice of the application to persons who are interested and affected by the application and to invite them to submit comments thereon.

(8) The Head of Department may request any organ of state to comment on an application.

(9) Subject to the Head of Department's determination in respect of the electronic submission of applications, applications in terms of this regulation must be submitted on week days during the office hours of the Department, excluding days in the period from 15 December to 2 January.

(10) The period from 15 December to 2 January is excluded from the reckoning of any period referred to in this regulation and regulations 29 and 33.

Right of applicant to reply to comments on application for extension of validity period

29. (1) The applicant may, within 21 days from the later date of the respective closing dates for the submission of comments by virtue of regulation 28(4)(c)(i), (7)(c) or (8) or within the further period agreed to between the applicant and the Head of Department, submit a written reply thereto to the Head of Department.

(2) If the applicant does not submit a reply within the period of 21 days or the further period agreed upon, the applicant is considered to have no comment.

(3) If the Head of Department requires additional information or documents regarding the application as a result of the comments submitted, the applicant must supply the information or documents to the Head of Department within the period as may be agreed upon between the applicant and the Head of Department.

Referral of application for extension of validity period, information and documents to Head of Agriculture

30. (1) The Head of Department must, in the case of an application affecting agriculture in terms of regulation 28 and for the purposes of regulations 28(5) and 31(2), refer the following to the Head of Agriculture after receipt thereof:

- (a) the accepted application;
- (b) any additional information and documents;
- (c) any comments on the application; and
- (d) the applicant's reply to the comments on the application.

(2) The Head of Department may require the applicant to forward copies of the information and documents referred to in subregulation (1)(a) to (d) to the Head of Agriculture.

Decision on application for extension of validity period

31. (1) The Head of Department may in respect of an application for the extension of the validity period of an approval in terms of regulation 28—

- (a) approve an extension of the validity period for a further period of no longer than 10 years and impose new or amended conditions of approval, if necessary;
- (b) grant an extension of the validity period only once;
- (c) instruct a designated employee to conduct any necessary inspection in terms of section 68(1)(b) of the Act and regulation 36.

(2) The Head of Department must after consultation with the Head of Agriculture decide on an application affecting agriculture.

Notice of decision on application for extension of validity period

32. The Head of Department must notify the applicant of the decision in terms of regulation 31 and the applicant's right to request reasons for the decision.

Comments by organs of state

33. (1) An organ of state contemplated in regulation 14(1)(b), 23(12) or 28(8) must submit written comment on an application or on an appeal to the competent authority within 60 days of the date of notification of the request therefor.

(2) If an organ of state fails to comment within the period referred to in subregulation (1), the competent authority must notify the organ of state's accounting officer or accounting authority contemplated in the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999), of the failure.

Grounds for refusing to accept application or appeal

34. (1) The Head of Department must refuse to accept an application in terms of regulation 13(1)(c)(ii) or 28(4)(c)(ii) if—

- (a) no proof of payment of application fees set out in Annexure D has been submitted;
- (b) the application does not comply with the requirements of regulation 12 or 28, as the case may be.

(2) The Provincial Minister must refuse to accept an appeal in terms of regulation 23(6)(c)(ii) if—

- (a) no proof of payment of appeal fees set out in Annexure D has been submitted;
- (b) the appeal does not comply with regulation 23.

Withdrawal of application, appeal or authorisation of agent

35. (1) An applicant may, at any time before the Head of Department decides on an application submitted by the applicant, withdraw the application on written notice to the Head of Department.

(2) An appellant may, at any time before the Provincial Minister decides on an appeal submitted by the appellant, withdraw the appeal on written notice to the Provincial Minister.

(3) The owner must in writing inform the Head of Department, or in the case where the application is before the Provincial Minister on appeal, the Provincial Minister, if he or she has withdrawn the power of attorney, consent or authorisation given to his or her former agent to act on the owner's behalf.

(4) The Head of Department may determine that an applicant or appellant, as the case may be, who withdraws an application or an appeal forfeits the application or appeal fees paid in respect of the application or appeal, or forfeits a portion thereof, if the Department has already incurred costs in respect of the processing of the application or appeal.

Powers to conduct routine inspections

36. In terms of section 68(1)(b) of the Act, a designated employee may enter land or a building for the purpose of assessing, in accordance with the requirements of section 68 of the Act, an application in terms of regulation 12 or 28 or an appeal in terms of regulation 23.

Manner and date of notification and granting of further period

37. (1) Any notification or acknowledgement of receipt given in terms of these regulations must be in writing, except for the additional methods of notification contemplated in regulation 16(1)(b) and (c), and may be issued to a person—

- (a) by delivering it by hand to the person;
- (b) by sending it by registered mail—
 - (i) to that person's business, work or residential address; or
 - (ii) in the case of a juristic person, to its registered address or principal place of business;
- (c) by means of a data message contemplated in the Electronic Communications and Transactions Act, 2002 (Act 25 of 2002), by sending a copy of the notice to the person, if the person has an email address or other electronic address;
- (d) where an address is unknown despite reasonable enquiry, by publishing it once in the *Provincial Gazette* and once in a local newspaper circulating in the area of that person's last known business, work or residential address; or
- (e) by displaying a notice with a size of at least 60 centimetres by 42 centimetres on a notice board on the frontage of the land unit concerned or at any other conspicuous and easily accessible place on the land unit for the duration of the period within which the public may comment on the application.

(2) A notice issued in terms of subregulation (1)(b) to (e) must be regarded as having come to the notice of the person, and where more than one method of notification is followed, on the date of the first notification, unless the contrary is proved.

(3) The date of notification in respect of a notice given in terms of these regulations—

- (a) if it was delivered to that person personally, is the date of delivery to that person;
- (b) if it was given by registered mail, is the date of registration of the notice;
- (c) if it was e-mailed or sent to an electronic address, is the date when it was received by the addressee as contemplated in the Electronic Communications and Transactions Act, 2002;
- (d) if it was left at that person's business, work or residential address in the Republic with a person apparently over the age of 16 years, is the date on which it was left with that person; or
- (e) if it was displayed in a conspicuous place on the property or premises to which it relates, is the date that it is posted on that place.

(4) The Head of Department or the Provincial Minister, as the case may be, may, in writing, in addition to the 21-day period contemplated in regulation 13(3), 18(1), 24(1), 28(6) or 29(1) grant a further period and agree with the applicant or the appellant on the length of the further period in the following circumstances:

- (a) before the lapsing of the 21-day period; and
- (b) if exceptional circumstances related to the nature and complexity of the application or appeal can be demonstrated.

Errors and omissions

38. (1) The Head of Department or the Provincial Minister, as the case may be, may at any time correct an error in the wording of his or her decision if the correction does not change the decision or result in an alteration, insertion, suspension or deletion of a condition of approval.

(2) The Head of Department or the Provincial Minister, as the case may be, may upon good cause shown, condone an error in the procedure of an application or an appeal before him or her, if the condonation does not have a material or adverse effect on, or unreasonably prejudices, any person.

Transitional provisions in respect of applications for removal, suspension or amendment of restrictive conditions

39. (1) Section 6(2), (3) and (4) of the Removal of Restrictions Act, 1967 (Act 84 of 1967), does not apply to an application contemplated in section 78(2) of the Western Cape Land Use Planning Act, 2014, that has been submitted in terms of section 3(2) of the Removal of Restrictions Act, 1967.

(2) The applicant or holder of the title deed in respect of an application contemplated in subregulation (1) must apply to the Registrar of Deeds and Surveyor-General to make the appropriate entries in and endorsements on any relevant register, title deed, diagram or plan and submit to the Registrar of Deeds the title deed for the purpose of this subregulation.

Date of commencement

40. If the Premier determined different dates for the commencement of the Act or different provisions of the Act in respect of different municipal areas under section 79(2) of the Act, a reference in a provision of these regulations to the date of commencement of the Act must be construed as a reference to the date determined by the Premier for the commencement of the relevant enabling provision of the Act in the municipal area concerned.

Short title

41. These regulations are called the Western Cape Land Use Planning Regulations, 2015.

ANNEXURE A

REQUEST FOR PRE-APPLICATION CONSULTATION
(Section 53 of the Act and regulation 11)

DEPARTMENT OF ENVIRONMENTAL AFFAIRS AND DEVELOPMENT PLANNING

Address of Department <i>(To be completed by an official)</i>	
Reference number <i>(To be completed by an official)</i>	

Complete this form by using BLOCK letters and by ticking the appropriate boxes.

Note:

A pre-application consultation is an advisory session and does not in any way pre-empt the outcome of any future application which may be submitted to the department.

PART A: PARTICULARS

Brief proposal: _____

Owner or Agent details	* Attach copy of title deed				
	* If agent, attach power of attorney				
First name(s)					
Surname					
Company name <i>(If applicable)</i>					
Postal address				Postal code	
E-mail					
Tel.		Fax		Cell.	

Description of property(ies): _____

Suitable dates for meeting: 1. _____ 2. _____ 3. _____

List persons to accompany applicant to the meeting:

Name and surname	Organisation	Contact number	E-mail	Role

List documents that can be provided at the meeting:

(Include document reference, document/plan dates and plan numbers where possible.)

Has a pre-application consultation been undertaken with the municipality?

(If so, provide a copy of the minutes.)

YES	NO
-----	----

PART B: DEVELOPMENT PROPOSAL: CATEGORIES IN TERMS OF REGULATION 10(1) THAT REQUIRE APPROVAL IN TERMS OF REGULATION 10(4) OR (5)

Give a comprehensive overview of proposal:

Indicate the category of land development in terms of regulation 10(1) that you intend to apply for:			
Regulation 10(1)(a) category			
Was the proposed land development approved in terms of the Ordinance before the commencement of the Act and is the approval still valid?	Yes	No	If yes, the land development does not fall within this category.
Does the proposed land development fall within a category of land development that was published in the <i>Provincial Gazette</i> as a category of land development that requires approval?	Yes	No	If yes, indicate the <i>Provincial Gazette</i> number and date. ----- If no, the land development does not fall within this category.
Regulation 10(1)(b) category			
Is the proposed land development on agricultural land?	Yes	No	If no, the land development does not fall within this category.
Has the agricultural land been cultivated or irrigated during the 10-year period immediately preceding the proposed land development?	Yes	No	If no, the land development does not fall within this category.
Are you of the opinion that the proposed land use will have a substantial effect on the following matters due to the nature or scale of the proposed land use or the cumulative effect of multiple developments:	Yes	No	To be determined
1. The orderly development of a region or the Province?			
2. The coordinated development of a region or the Province?			
3. The harmonious development of a region or the Province?			
4. The general welfare of the inhabitants of a region or the Province?			
5. Agriculture?			
PART C: PLANNING POLICY CONTEXT			

Complete the list of policies, plans or any other guidelines that you think are applicable.

Land use planning principles in terms of the Act and development principles in terms of the Spatial Planning and Land Use Management Act, 2013 (Act 16 of 2013)

National Spatial Development Framework

Provincial Spatial Development Framework

National Regional Spatial Development Framework (specify) _____

Provincial Regional Spatial Development Framework (specify) _____

Municipal Spatial Development Framework (specify) _____

Municipal Integrated Development Plan (specify) _____

PART D: LIST OTHER ORGANS OF STATE OR STAKEHOLDERS WITH AN INTEREST IN THE PROPOSED LAND DEVELOPMENT THAT YOU THINK SHOULD ATTEND THE PRE-APPLICATION CONSULTATION			
Obtain approval/consent/comment from:	Tick if the attendance of a representative is required	Tick if consultation is required or comments to be obtained	Provide reasons
Western Cape Government Department of Agriculture			
Western Cape Department of Community Safety			
Western Cape Department of Cultural Affairs and Sport			
Western Cape Department of Economic Development and Tourism			
Western Cape Department of Environmental Affairs and Development Planning			
Western Cape Department of Health			
Western Cape Department of Human Settlements			
Western Cape Department of Local Government			
Western Cape Department of Transport and Public Works			
Western Cape Department of Social Development			
Western Cape Education Department			
National Department of Agriculture, Forestry and Fisheries			

PART D: LIST OTHER ORGANS OF STATE OR STAKEHOLDERS WITH AN INTEREST IN THE PROPOSED LAND DEVELOPMENT THAT YOU THINK SHOULD ATTEND THE PRE-APPLICATION CONSULTATION			
Obtain approval/consent/comment from:	Tick if the attendance of a representative is required	Tick if consultation is required or comments to be obtained	Provide reasons
National Department of Energy			
National Department of Environmental Affairs			
National Department of Mineral Resources			
National Department of Rural Development and Land Reform			
National Department of Water and Sanitation			
CapeNature			
Eskom			
Heritage Western Cape			
Municipality/municipalities			
South African Heritage Resources Agency (SAHRA)			
South African National Parks (SANParks)			
South African National Roads Agency Ltd (SANRAL)			
Telkom SA Ltd			
Transnet/Passenger Rail Agency of South Africa (PRASA)			
Other			

Pre-applicant: _____ Signed: _____
 (Full name)

Date: _____

FOR OFFICE USE ONLY	
Date received:	Received by:
_____	_____
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin-left: 20px;">Departmental Stamp</div>	

ANNEXURE B

LAND DEVELOPMENT APPLICATION FORM
(Section 53 of the Act and regulations 10 and 12)
EXTENSION OF VALIDITY PERIOD APPLICATION FORM
(Section 57 of the Act and regulation 28)

DEPARTMENT OF ENVIRONMENTAL AFFAIRS AND DEVELOPMENT PLANNING

Address of Department <i>(To be completed by an official)</i>				
Reference number <i>(To be completed by an official)</i>				
Complete this form by using BLOCK letters and by ticking the appropriate boxes.				
PART A: APPLICATIONS IN TERMS OF THE ACT				
Land development <i>(Section 53(2) of the Act and regulations 10(4) and 12)</i>	Y	N	If yes, complete all parts, except part H, of this application form.	
Amendment of land development approval <i>(Section 53(2) of the Act and regulations 10(5) and 12)</i>	Y	N	If yes, complete all parts, except part H, of this application form.	
Extension of validity period <i>(Section 57(2) of the Act and regulation 28)</i>	Y	N	If yes, complete all parts, except part G, of this application form.	
PART B: APPLICANT DETAILS				
First name(s)				
Surname				
Company name <i>(If applicable)</i>				
Postal address		Postal code		
E-mail				
Tel.		Fax		Cell.

PART C: DETAILS OF OWNER(S) <i>(If different from applicant)</i>											
Full name(s)											
Physical address(es)								Postal code			
E-mail											
Tel.				Fax				Cell.			
PART D: PROPERTY DETAILS <i>(In accordance with title deed)</i>											
Property description <i>(Number(s) of Erf/ Erven/Portion(s) or Farm(s))</i>											
Physical address								Town/City			
Current zoning					Extent	m ² / ha		Are there existing buildings?		Y	N
Current land use											
Title deed number and date		T									
Any restrictive conditions?		Y	N	If yes, list conditions							
Is the property encumbered by a bond?		Y	N	If yes, list bondholder(s)							
PART E: PRE-APPLICATION CONSULTATION <i>(regulation 11)</i>											
Has there been any pre-application consultation?				Y	N	If yes, complete the information below and attach the minutes of the pre-application consultation.					
Official's name		Reference Number						Date of consultation			

PART F: APPLICATION FEE* (Annexure D)					
Land development application					R5000
Amendment of land development approval					R2000
Extension of validity period					R2000
Total application fee					
EXEMPTION FROM APPLICATION FEES** (Annexure D)					
The development is funded by a government grant.	Y	N	The applicant is an organ of state.	Y	N
<p><i>* The application fee does not include the costs for publication of a notice in the Provincial Gazette and media or the serving of notices contemplated in regulation 14, 16 or 28 because the applicant is liable for the costs of these notices.</i></p> <p><i>**If exempted from paying application fees, attach proof.</i></p>					
BANKING DETAILS (To be completed by an official)					
<p>Name: Department of Environmental Affairs and Development Planning</p> <p>Bank:</p> <p>Branch no.:</p> <p>Account no.:</p> <p>***Fee reference:</p> <p><i>(Your specific fee reference number MUST be used as deposit reference when making a payment.)</i></p> <p><i>*** Kindly obtain a specific fee reference number from the Department.</i></p>					
BANKING DETAILS OF APPLICANT (regulation 35)					
<p><i>The applicant must complete his or her banking details below for purposes of a refund of the application fees if the application is withdrawn and the application fees are not forfeited.</i></p> <p>Name:</p> <p>Bank:</p> <p>Branch no.:</p> <p>Account no.:</p>					

PART G: ATTACHMENTS AND SUPPORTING INFORMATION AND DOCUMENTATION FOR LAND DEVELOPMENT APPLICATION OR AMENDMENT OF LAND DEVELOPMENT APPROVAL (regulation 12(2)(a) to (p))									
Complete the following checklist and attach all the information and documentation relevant to the proposal. Failure to submit all information and documentation required will result in the application not being accepted.									
Y	N	N/A	Bondholder's consent (if applicable)		Y	N	N/A	Plan indicating land development in the region or Province that is similar to land development as applied for that will have a cumulative effect in the region or Province	
Y	N	N/A	Power of attorney / Owner's consent if applicant is not owner		Y	N	N/A	Layout plan of existing utilisation of land, structures and activities	
Y	N	N/A	Resolution or other proof that applicant is authorised to act on behalf of a juristic person		Y	N	N/A	Conceptual layout plan	
Y	N	N/A	Proof of payment of fees		Y	N	N/A	List of other approvals that are required for the proposed land development and that have been applied for	
Y	N	N/A	Locality plan		Y	N	N/A	Motivation for application	
Y	N	N/A	Full copy of the title deed		Y	N	N/A	Assessment of effect on agriculture and related information or documentation	
Y	N	N/A	Proof of existing zoning applicable		Y	N	N/A	Any additional documents or information as listed in the pre-application consultation	
Y	N	N/A	Plan indicating the surrounding utilisation of land that will be affected		Y	N	N/A	Other (specify)	
Y	N	N/A	Plan indicating the surrounding zonings that will be affected		Y	N	N/A		
Y	N	N/A	Copy of notice of original decision						
PART H: ATTACHMENTS AND SUPPORTING INFORMATION AND DOCUMENTATION FOR EXTENSION APPLICATION									
Y	N	N/A	Copy of notification of original decision		Y	N	N/A	Extension motivation report	
Y	N	N/A	Proof of payment of fees		Y	N	N/A	Other	

PART I: AUTHORISATION(S) IN TERMS OF OTHER LEGISLATION									
Y	N	N/A	National Heritage Resources Act, 1999 (Act 25 of 1999)		Y	N	N/A	By-Law on Municipal Land Use Planning	
Y	N	N/A	National Environmental Management Act, 1998 (Act 107 of 1998)					Specific Environmental Management Act(s), for example the Environmental Conservation Act, 1989 (Act 73 of 1989), National Environmental Management: Air Quality Act, 2004 (Act 39 of 2004), National Environmental Integrated Coastal Management Act, 2008 (Act 24 of 2008), National Environmental Management: Waste Act, 2008 (Act 59 of 2008), and the National Water Act, 1998 (Act 36 of 1998)	
Y	N	N/A	Subdivision of Agricultural Land Act, 1970 (Act 70 of 1970)		Y	N	N/A		
Y	N	N/A	Spatial Planning and Land Use Management Act, 2013 (Act 16 of 2013)		Y	N	N/A	Other	

PART J: DECLARATION

I hereby wish to confirm that—

1. the information contained in this application form and the accompanying documentation are complete and correct;
2. I am aware that it is an offense in terms of section 74(1)(b) of the Act to supply particulars, information or answers knowing the particulars, information or answers to be false, incorrect or misleading or not believing them to be correct;
3. I am properly authorised to make this application on behalf of the owner and (where applicable) that a copy of the relevant power of attorney or consent are attached hereto; and
4. where an agent is appointed to submit this application on the owner's behalf, it is accepted that correspondence from and notifications by the Head of Department in terms of the Act and these regulations will be sent only to the agent and that the owner will regularly consult with the agent in this regard.

Applicant's signature _____

Date

Full name

Professional capacity

FOR OFFICE USE ONLY

Date received:

Received by:

Departmental Stamp



ANNEXURE C

APPEAL FORM
(Section 56 of the Act and regulation 23)

DEPARTMENT OF ENVIRONMENTAL AFFAIRS AND DEVELOPMENT PLANNING

Address of Department <i>(To be completed by an official)</i>	
---	--

Reference number <i>(To be completed by an official)</i>	
--	--

Complete this form using BLOCK letters and ticking the appropriate boxes.

*Note:
An appeal to the Provincial Minister must be submitted within **21 days** of the date of notification of the decision.*

PART A: APPEAL

Are you appealing against the decision of the Head of Department?	Y	N	
Are you appealing against a condition of approval imposed by the Head of Department?	Y	N	If yes, list condition(s) in Part F
Are you are appealing because your rights have been affected by the failure of the Head of Department to decide on your application within the prescribed period?	Y	N	

Date of decision	DD/MM/YYYY	Date of notification	DD/MM/YYYY
------------------	------------	----------------------	------------

PART B : APPELLANT'S DETAILS

First name(s)			
Surname			
Company or legal person's name <i>(If applicable)</i>			
Physical address			
Postal address <i>(If different from physical address)</i>		Postal code	
E-mail			
Tel.		Fax	
		Cell.	

PART C: APPELLANT’S PROPERTY DESCRIPTION
(Property that is affected by proposed development)

Number(s) of Erf/ Erven/Portion(s) or Farm(s)		Town/City	
Physical address			

PART D: DESCRIPTION OF PROPERTY ON WHICH DEVELOPMENT IS TO TAKE PLACE

Number(s) of Erf/ Erven/Portion(s) or Farm(s)		Town/City	
Physical address			

PART E: APPEAL FROM AFFECTED PERSON(S)

How were you notified of the decision that you are appealing against?	Newspaper	Y	N	<i>Provincial Gazette</i>	Y	N	Other (specify)	
---	-----------	---	---	---------------------------	---	---	-----------------	--

State* why the decision or conditions of approval or both affect your rights:

* *Statements may be attached.*

PART F: APPEAL MOTIVATION AND REASONS*

* *Appeal motivation and reasons may be attached.*

PART G: APPEAL FEE* (Annexure D)				
	Appeal	R0		
	Total appeal fee	R0		
EXEMPTION FROM APPEAL FEES** (Annexure D)				
The development is a community based project funded by a government grant.	Y	N	The applicant is an organ of state.	Y
				N
<p><i>* The appeal fee does not include the costs for giving notice in terms of regulation 23 because the appellant is liable for the costs of these notices.</i></p> <p><i>**If exempted from paying appeal fees, attach proof.</i></p>				
BANKING DETAILS (To be completed by an official)				
Name: Department of Environmental Affairs and Development Planning				
Bank:				
Branch no.:				
Account no.:				
<p>*** Fee reference:</p> <p><i>(Your specific fee reference number MUST be used as deposit reference when making a payment.)</i></p> <p>*** Kindly obtain a specific fee reference number from the Department.</p>				
BANKING DETAILS OF APPELLANT (regulation 35)				
<p><i>The appellant must complete his or her banking details below for purposes of a refund of the appeal fees if the appeal is withdrawn and the appeal fees are not forfeited.</i></p>				
Name:				
Bank:				
Branch no.:				
Account no.:				
PART H: ATTACHMENTS AND SUPPORTING INFORMATION				
Complete the following checklist and attach where applicable.				
Y	N/A	Proof of notification of decision		
Y	N/A	Copy of decision and conditions of approval		
Y	N/A	Proof of payment of fees		
Y	N/A	Statements		
Y	N/A	Motivation and reasons for appeal		
Y	N/A	Other (specify)		

PART I: DECLARATION

I hereby wish to confirm that—

1. the information contained in this form and accompanying documentation is complete and correct; and
2. I am aware that it is an offense in terms of section 74(1)(b) of the Act to supply particulars, information or answers knowing the particulars, information or answers to be false, incorrect or misleading or not believing them to be correct.

Appellant's signature _____

Date

Full name

FOR OFFICE USE ONLY

Date received:

Received by:

Departmental Stamp

ANNEXURE D**FEES***(Sections 54(8) and 56(8) of the Act)*

1. An applicant and appellant must pay the fees for the processing of an application or appeal as set out in the table below, unless they are exempted from the payment of fees under item 2 of this Annexure.

Type of application/appeal	Fees
Land development application	R5000
Application to amend approval of land development	R2000
Appeal	R0
Extension of validity period	R2000

2. An applicant or appellant is exempted from paying the fees set out in item 1 if—
 - (a) the land development is funded by a government grant; or
 - (b) the applicant is an organ of state.
3. If an applicant or appellant is exempted from paying a fee under item 2, the applicant or appellant must inform the competent authority in writing and must attach proof of the government grant to the forms in Annexure B or C, as the case may be.
4. An applicant or appellant must obtain a specific fee reference number from the competent authority for the payment of the fees, which must be entered on the forms in Annexure B or C, as the case may be.
5. The application or appeal fee does not include the costs for publication of a notice in the *Provincial Gazette* and media or the serving of notices contemplated in regulation 14, 16, 23 or 28 because the applicant or appellant is liable for the costs of these notices.

PROVINSIALE KENNISGEWING**DEPARTEMENT VAN OMGEWINGSAKE EN ONTWIKKELINGSBEPLANNING:
WES-KAAPSE REGULASIES OP GRONDGEBRUIKBEPLANNING, 2015**

Die Provinsiale Minister van Plaaslike Regering, Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning het kragtens artikel 76 van die Wes-Kaapse Wet op Grondgebruikbeplanning, 2014 (Wet 3 van 2014), die regulasies uiteengesit in die Bylae gemaak.

BYLAE**INDELING VAN REGULASIES****HOOFSTUK 1****UITLEG***Regulasies*

1. Woordomskrywing

HOOFSTUK 2**RUIMTELIKE BEPLANNING**

2. Kennisgewing van voorneme om provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk saam te stel of te hersien
3. Instelling van provinsiale komitee om provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk saam te stel of te hersien
4. Oogmerk en werksaamheid van provinsiale komitee
5. Vergaderings van provinsiale komitee
6. Openbare deelname
7. Wysiging van provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk
8. Instelling van streekskomitee om 'n provinsiale streeks- ruimtelike ontwikkelingsraamwerk saam te stel of te hersien
9. Wysiging van provinsiale streeks- ruimtelike ontwikkelingsraamwerk

HOOFSTUK 3**PROVINSIALE ONTWIKKELINGSBESTUUR**

10. Grondontwikkeling wat goedkeuring benodig en vrygestelde kategorieë van grondontwikkeling
11. Konsultasie voor aansoek
12. Aansoek om grondontwikkeling
13. Ontvangs en aanvaarding van grondontwikkelingsaansoek en versoek om bykomende inligting of dokumente
14. Kennisgewing van grondontwikkelingsaansoek
15. Inhoud van kennisgewing
16. Bykomende metodes van openbare kennisgewing
17. Bewys van kennisgewing
18. Reg van aansoeker om op kommentaar op grondontwikkelingsaansoek te antwoord
19. Verwysing van grondontwikkelingsaansoek, inligting en dokumente na Hoof van Landbou
20. Vereistes vir kommentaar
21. Besluit oor grondontwikkelingsaansoek
22. Kennisgewing van besluit oor grondontwikkelingsaansoek
23. Appèl teen besluit oor grondontwikkelingsaansoek
24. Reg van appellant en aansoeker om op kommentaar op appèl te antwoord

25. Verwysing van appèl, dokumente en inligting na Provinsiale Minister verantwoordelik vir landbou
26. Besluit oor appèl
27. Kennisgewing van besluit oor appèl
28. Aansoek om verlenging van geldigheidstydperk
29. Reg van aansoeker om te antwoord op kommentaar op aansoek om verlenging van geldigheidstydperk
30. Verwysing van aansoek om verlenging van geldigheidstydperk, inligting en dokumente na Hoof van Landbou
31. Besluit oor aansoek om verlenging van geldigheidstydperk
32. Kennisgewing van besluit oor aansoek om verlenging van geldigheidstydperk
33. Kommentaar deur staatsorgane
34. Gronde vir weiering om aansoek of appèl te aanvaar
35. Terugtrekking van aansoek, appèl of magtiging van agent
36. Bevoegdhe om roetine-ondersoeke uit te voer
37. Wyse en datum van kennisgewing en toestaan van verdere tydperk
38. Foute en weglatings
39. Oorgangsbepalings ten opsigte van aansoeke om opheffing, opskorting of wysiging van beperkende voorwaardes
40. Datum van inwerkingtreding
41. Kort titel

AANHANGSELS

Aanhangsel A: Konsultasie voor Aansoek-vorm

Aanhangsel B: Grondontwikkelingsaansoekvorm en Verlenging van Geldigheidstydperk-aansoekvorm

Aanhangsel C: Appèlvorm

Aanhangsel D: Gelde

HOOFSTUK I UITLEG

Woordomskrywing

1. In hierdie regulasies het 'n woord of uitdrukking waaraan 'n betekenis geheg is in die Wes-Kaapse Wet op Grondgebruikbeplanning, 2014 (Wet 3 van 2014), dieselfde betekenis as wat in daardie Wet daaraan geheg is en, tensy dit uit die samehang anders blyk, beteken—

“**aansoek**” ’n grondontwikkelingsaansoek beoog in regulasie 10(4), ’n aansoek om wysiging van ’n grondontwikkelingsgoedkeuring beoog in regulasie 10(5) of ’n aansoek om die verlenging van ’n geldigheidstydperk beoog in regulasie 28;

“**aansoeker**” ’n persoon beoog in regulasie 10(4) of (5) of 28 wat aansoek doen;

“**aansoek met ’n uitwerking op landbou**” ’n aansoek ten opsigte van landbougrond;

“**agent**” ’n persoon wat deur die eienaar gemagtig is om aansoek te doen;

“**bewerk**”, met betrekking tot landbougrond, om grond van sy natuurlike toestand te omskep deur die grond voor te berei vir die verbouing van gewasse, en beteken ook saai, plant of ploeg;

“**datum van kennisgewing**” die datum waarop ’n persoon in kennis gestel word of erkenning van ontvangs gegee word soos beoog in regulasie 37, of die datum waarop ’n kennisgewing in die media of *Provinsiale Koerant* gepubliseer word;

“**die Wet**” die Wes-Kaapse Wet op Grondgebruikbeplanning, 2014 (Wet 3 van 2014);

“**dokument**” ook ’n plan, diagram of kaart;

“Hoof van Landbou” die hoof van die provinsiale departement verantwoordelik vir landbou;
“konsultasie voor aansoek” ’n konsultasie voor aansoek beoog in regulasie 11(1);
“landbougrond” grond buite die fisiese rand van die bestaande stedelike gebied, uitgesonderd—
 (a) grond wat tot ’n beskermde gebied verklaar is ingevolge die “National Environmental Management: Protected Areas Act, 2003” (Wet 57 van 2003); of
 (b) grond wat onmiddellik voor die inwerkingtreding van die Wet vir ’n ander doel as landbou gesoneer was;
“provinsiale komitee” ’n *ad hoc*-interregeringsloodskomitee ingestel ingevolge artikel 5(1) van die Wet;
“streekskomitee” ’n *ad hoc*-streeks-interregeringsloodskomitee ingestel ingevolge artikel 8(1) van die Wet;
“Suid-Afrikaanse Vereniging vir Plaaslike Regering” die Suid-Afrikaanse Vereniging vir Plaaslike Regering wat ingevolge artikel 2(1)(a) van die Wet op Georganiseerde Plaaslike Regering, 1997 (Wet 52 of 1997), erken word.

HOOFSTUK 2 RUIMTELIKE BEPLANNING

Kennisgewing van voorneme om provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk saam te stel of te hersien

2. (1) Die Premier moet in die *Provinsiale Koerant* en twee koerante wat in omloop is in die Provinsie kennis gee van sy of haar voorneme om ’n provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk saam te stel of te hersien.

(2) Die kennisgewing moet ooreenkomstig die Wes-Kaapse Provinsiale Talewet, 1998 (Wet 13 van 1998), gepubliseer word.

(3) Die kennisgewing moet—

- (a) die doelwitte van die provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk of die hersiening daarvan vermeld;
- (b) die proses wat by die samestelling of hersiening van die provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk gevolg staan te word, vermeld;
- (c) die naam en kontakbesonderhede vermeld van die persoon by wie verdere inligting bekom kan word; en
- (d) ’n uitnodiging bevat aan persone wat ’n belang het by, of geraak word deur, die samestelling of hersiening van die provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk om binne die tydperk vermeld in die kennisgewing skriftelike voorleggings te doen aan die Departement.

Instelling van provinsiale komitee om provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk saam te stel of te hersien

3. (1) Die lede van ’n *ad hoc*-interregeringsloodskomitee wat deur die Premier ingevolge artikel 5(1) van die Wet aangestel is, moet behoudens subregulasie (4) bestaan uit—

- (a) die Departementshoof, of ’n werknemer wat deur die Departementshoof aangewys word, as voorsitter;
- (b) twee ander werknemers van die Departement wat kennis en ondervinding van grondgebruikbeplanning het, benoem deur die Departementshoof;
- (c) drie werknemers van die Departement wat geregistreeerde beplanners is, benoem deur die Departementshoof;

- (d) twee werknemers van die provinsiale departement verantwoordelik vir omgewingsake wat kennis en ondervinding van omgewingsbestuur het, benoem deur die hoof van daardie departement;
- (e) 'n werknemer van elk van die ander provinsiale departemente, benoem deur elk van die hoofde van daardie provinsiale departemente;
- (f) twee munisipale werknemers van elk van die plaaslike, distriks- en metropolitaanse munisipaliteite, benoem deur elke munisipaliteit, van wie—
 - (i) een 'n geregistreerde beplanner moet wees; of
 - (ii) indien 'n munisipaliteit nie 'n geregistreerde beplanner het nie, een kennis en ondervinding moet hê van grondgebruikbeplanning;
- (g) 'n werknemer van elke nasionale departement verantwoordelik vir plaaslike regering, grondsake, stedelike en landelike ontwikkeling, streeksbeplanning en -ontwikkeling, omgewingsake, landbou, behuising, paaie en openbare werke, benoem deur die hoofde van elk van daardie nasionale departemente;
- (h) 'n verteenwoordiger benoem deur die Suid-Afrikaanse Vereniging vir Plaaslike Regering;
- (i) verteenwoordigers benoem deur ander tersaaklike staatsorgane; en
- (j) 'n werknemer van elke naburige provinsiale regering, benoem deur elk van die departementshowe verantwoordelik vir provinsiale beplanning in daardie provinsiale regerings.

(2) Die Premier moet die staatsorgane en die Suid-Afrikaanse Vereniging vir Plaaslike Regering bedoel in subregulasie (1) skriftelik uitnooi om binne die tydperk vermeld in die uitnodiging persone skriftelik te benoem vir aanstelling in die komitee ooreenkomstig subregulasie (1).

(3) Die Premier moet die benoemings beoog in subregulasie (2) oorweeg en vanuit die persone wat aldus benoem is die lede van die komitee vir die duur van die samestelling of hersiening van die provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk aanstel.

(4) Indien die staatsorgane of die Suid-Afrikaanse Vereniging vir Plaaslike Regering nadat hulle ingevolge subregulasie (2) uitgenooi is, versuim om binne die tydperk vermeld in die uitnodiging die persoon of persone te benoem wat benoem staan te word of versuim om persone met geskikte kwalifikasies te benoem, kan die Premier ondanks subregulasie (1) enige werknemers van, en benoem deur, ander tersaaklike staatsorgane wat geskikte kwalifikasies het, as lede van die provinsiale komitee aanstel tot en met die getal lede wat vereis word.

Oogmerk en werksaamheid van provinsiale komitee

4. (1) 'n Provinsiale komitee—

- (a) staan die Premier by om aan die verpligtinge ingevolge artikel 41(1)(h) van die Grondwet te voldoen wanneer 'n konsep- provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk of 'n konsepwysiging van 'n provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk saamgestel word; en
- (b) staan die Premier by met die samestelling van 'n konsep- provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk of konsepwysiging van 'n provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk.

(2) Die lede van 'n provinsiale komitee moet wanneer hulle deur die voorsitter van die komitee versoek word, skriftelike kommentaar of verhoë indien op 'n konsep- provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk, konsepwysiging van 'n provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk of konsepdokument wat daarmee verband hou, namens die staatsorgane of die Suid-Afrikaanse Vereniging vir Plaaslike Regering wat hulle verteenwoordig.

Vergaderings van provinsiale komitee

5. (1) 'n Kworum vir 'n vergadering van die provinsiale komitee is nege lede, wat uit minstens die volgende persone bestaan:

- (a) drie werknemers van die Departement;
- (b) werknemers van drie ander provinsiale departemente; en
- (c) munisipale werknemers van drie munisipaliteite.

(2) Die provinsiale komitee moet minstens een maal per kwartaal vergader op die tye en plekke wat die voorsitter bepaal.

(3) In die geval van die tydelike afwesigheid van die voorsitter moet die Premier vanuit die lede beoog in regulasie 3(1)(b) of (c) 'n lid aanwys om as voorsitter waar te neem gedurende die tydperk van afwesigheid.

(4) Die voorsitter moet die prosedures bepaal wat by vergaderings van die provinsiale komitee gevolg moet word.

(5) Die Departement moet sekretariële en administratiewe ondersteuning aan die provinsiale komitee verskaf en moet notules van die verrigtinge van die provinsiale komitee byhou.

(6) Die provinsiale komitee kan, met die goedkeuring van die voorsitter, subkomitees aanstel bestaande uit lede van die provinsiale komitee en take aan sodanige subkomitees opdra.

Openbare deelname

6. (1) Die Premier moet in die *Provinsiale Koerant* en in minstens twee koerante wat in omloop is in die Provinsie kennis gee van 'n konsep- provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk of konsepwysiging van 'n provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk.

(2) Die kennisgewing moet ooreenkomstig die Wes-Kaapse Provinsiale Talewet, 1998, gepubliseer word en moet—

- (a) persone wat 'n belang het by, of geraak word deur, die konsep- provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk of konsepwysiging van 'n provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk uitnooi om binne die tydperk vermeld in die kennisgewing skriftelike kommentaar daarop in te dien; en
- (b) die naam en kontakbesonderhede vermeld van die persoon aan wie kommentaar of vertoë gerig moet word en waar die konsep- provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk of konsepwysiging van 'n provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk bekom kan word.

Wysiging van provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk

7. (1) Indien 'n wysiging van die provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk nie uit 'n hersiening van die provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk voortspuit nie, kan die Premier 'n provinsiale komitee ingevolge regulasie 3 instel.

(2) Indien 'n provinsiale komitee nie ingestel is vir die wysiging van die provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk beoog in subregulasie (1) nie moet die Departementshoof die staatsorgane bedoel in regulasie 3(1)(d) tot (g) en (i) en (j) en die Suid-Afrikaanse Vereniging vir Plaaslike Regering versoek om binne 60 dae vanaf ontvangs van die versoek vir kommentaar op die konsepwysiging kommentaar te lewer.

Instelling van streekskomitee om provinsiale streeks- ruimtelike ontwikkelingsraamwerk saam te stel of te hersien

8. (1) Die lede van 'n *ad hoc*-streeks-interregeringsloodskomitee aangestel deur die Provinsiale Minister ingevolge artikel 8(1) van die Wet moet behoudens subregulasie (4) bestaan uit—

- (a) die Direkteur vir ruimtelike beplanning van die Departement, of 'n werknemer wat 'n geregistreerde beplanner is, aangewys deur die Direkteur, as voorsitter;
 - (b) twee ander werknemers van die Departement wat kennis en ondervinding van grondgebruikbeplanning het, van wie een 'n geregistreerde beplanner moet wees, benoem deur die Departementshoof;
 - (c) 'n werknemer van die provinsiale departement verantwoordelik vir omgewingsake wat kennis en ondervinding van omgewingsbestuur het, benoem deur die hoof van daardie departement;
 - (d) 'n werknemer van elk van die ander provinsiale departemente, benoem deur elk van die hoofde van die provinsiale departemente;
 - (e) 'n munisipale werknemer wat 'n geregistreerde beplanner is, van elke munisipaliteit in die streek waarop die provinsiale streeks- ruimtelike ontwikkelingsraamwerk van toepassing sal wees, benoem deur elk van daardie munisipaliteite, of indien 'n munisipaliteit nie 'n geregistreerde beplanner het nie, 'n munisipale werknemer van daardie munisipaliteit wat kennis en ondervinding van grondgebruikbeplanning het; en
 - (f) verteenwoordigers benoem deur ander tersaaklike staatsorgane.
- (2) Die Departementshoof moet—
- (a) die lede beoog in subregulasie (1)(b) benoem;
 - (b) indien die Departementshoof ook verantwoordelik is vir die provinsiale departement verantwoordelik vir omgewingsake, die lid beoog in subregulasie (1)(c) benoem; en
 - (c) die staatsorgane bedoel in subregulasie (1)(d) tot (f), en indien van toepassing subregulasie (1)(c), skriftelik uitnooi om binne die tydperk vermeld in die uitnodiging persone skriftelik te benoem vir aanstelling in die streekskomitee ooreenkomstig subregulasie (1).
- (3) Die Provinsiale Minister moet die benoemings beoog in subregulasie (2) oorweeg en vanuit die persone wat aldus benoem is, die lede vir die duur van die samestelling of hersiening van die provinsiale streeks- ruimtelike ontwikkelingsraamwerk aanstel.
- (4) Indien die staatsorgane nadat hulle ingevolge subregulasie (2) uitgenooi is versuim om binne die tydperk vermeld in die uitnodiging die persoon of persone te benoem wat benoem staan te word of versuim om persone met geskikte kwalifikasies te benoem, kan die Provinsiale Minister ondanks subregulasie (1) enige werknemers van, en benoem deur, ander tersaaklike staatsorgane wat geskikte kwalifikasies het as lede van die streekskomitee aanstel tot en met die getal lede wat vereis word.
- (5) Regulasies 2, 4, 5(2), 5(4) tot 5(6) en 6, saamgelees met die nodige veranderinge, is van toepassing op die samestelling, aanneming, hersiening of intrekking van 'n provinsiale streeks-ruimtelike ontwikkelingsraamwerk.
- (6) Vir die doeleindes van subregulasie (5) moet 'n verwysing na die Premier in regulasies 2, 4 en 6 uitgelê word as 'n verwysing na die Provinsiale Minister.
- (7) 'n Kworum vir 'n vergadering van 'n streekskomitee moet uit die volgende persone bestaan:
- (a) twee werknemers van die Departement;
 - (b) werknemers van drie ander provinsiale departemente; en
 - (c) munisipale werknemers wat verteenwoordigend is van—
 - (i) minstens die meerderheid van die munisipaliteite in die streek waarop die provinsiale streeks- ruimtelike ontwikkelingsraamwerk of wysiging daarvan van toepassing sal wees; of
 - (ii) twee munisipaliteite indien die provinsiale streeks- ruimtelike ontwikkelingsraamwerk of wysiging daarvan slegs van toepassing sal wees op twee munisipaliteite.
- (8) In die geval van die tydelike afwesigheid van die voorsitter moet die Provinsiale Minister vanuit die lede beoog in subregulasie (1)(b) 'n lid aanwys om gedurende die tydperk van afwesigheid as voorsitter waar te neem.

Wysiging van provinsiale streeks- ruimtelike ontwikkelingsraamwerk

9. (1) Indien 'n wysiging van 'n provinsiale streeks- ruimtelike ontwikkelingsraamwerk nie uit 'n hersiening van die provinsiale streeks- ruimtelike ontwikkelingsraamwerk voortspruit nie, kan die Provinsiale Minister 'n streekskomitee ingevolge regulasie 8 aanstel.

(2) Indien 'n streekskomitee nie aangestel is vir die wysiging van die provinsiale streeks-ruimtelike ontwikkelingsraamwerk beoog in subregulasie (1) nie, moet die Departementshoof die staatsorgane bedoel in regulasie 8(1)(c) tot (f) versoek om binne 60 dae vanaf ontvangs van die versoek om kommentaar op die konsepwysiging kommentaar te lewer.

HOOFTUK 3 PROVINSIALE ONTWIKKELINGSBESTUUR

Grondontwikkeling wat provinsiale goedkeuring benodig en vrygestelde kategorieë van grondontwikkeling

10. (1) Behoudens subregulasie (2) bestaan grondontwikkeling beoog in artikel 53(1) saamgelees met artikel 53(4) van die Wet uit die volgende kategorieë:

- (a) voorgestelde grondontwikkeling—
 - (i) ten opsigte waarvan 'n goedkeuring ingevolge die Ordonnansie nie onmiddellik voor die inwerkingtreding van die Wet bestaan nie; en
 - (ii) wat val binne 'n kategorie van grondontwikkeling wat in die *Provinsiale Koerant* gelys is as 'n kategorie wat goedkeuring kragtens artikel 53(1) van die Wet benodig;
- (b) grondontwikkeling voorgestel op landbougrond wat in die 10-jaartydperk onmiddellik voor die voorgestelde grondontwikkeling bewerk of besproei is.

(2) Die volgende kategorieë van grondontwikkeling beoog in subregulasie (1) word kragtens artikel 53(3) van die Wet daarvan vrygestel om 'n goedkeuring kragtens artikel 53(1) van die Wet te benodig:

- (a) voorgestelde grondontwikkeling ten opsigte waarvan 'n provinsiale goedkeuring onmiddellik voor die inwerkingtreding van die Wet ingevolge enige van die volgende wetgewing bestaan:
 - (i) artikel 24(2) van die Wet op Nasionale Omgewingsbestuur, 1998 (Wet 107 van 1998), buiten 'n goedkeuring wat opgeskort is ingevolge artikel 43(7) van daardie Wet;
 - (ii) artikel 3 of 14 van die Wet op Minder Formele Dorpstigting, 1991 (Wet 113 van 1991);
 - (iii) regulasies 2 tot 7 van die regulasies wat gemaak is kragtens artikel 66(1) van die Wet op die Ontwikkeling van Swart Gemeenskappe, 1984 (Wet 4 van 1984), en gepubliseer is by Kennisgewing R.1897/1986 in *Staatskoerant* 1043 van 12 September 1986;
 - (iv) regulasie 16, 17, 19(5) of 19(7) van die regulasies wat gemaak is kragtens artikel 66(1) van die Wet op die Ontwikkeling van Swart Gemeenskappe, 1984, en gepubliseer is by Kennisgewing 733/1989 in *Provinsiale Koerant* 4606 van 22 September 1989;
 - (v) artikel 20 van die Wet op Landelike Gebiede, 1987 (Wet 9 van 1987);
- (b) voorgestelde grondontwikkeling, uitgesonderd grondontwikkeling beoog in subregulasie (1)(a), wat—
 - (i) aan 'n toepaslike munisipale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk voldoen wat onmiddellik voor die inwerkingtreding van die Wet reeds aangeneem was; en
 - (ii) daar onmiddellik voor die inwerkingtreding van die Wet reeds spesifiek voor voorsiening gemaak is in daardie munisipale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk;

- (c) voorgestelde grondontwikkeling, uitgesonderd grondontwikkeling beoog in subregulasie (1)(a), wat—
- (i) aan 'n toepaslike munisipale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk voldoen wat na die inwerkingtreding van die Wet aangeneem is of wat na die inwerkingtreding van die Wet gewysig is om spesifiek vir die voorgestelde grondontwikkeling voorsiening te maak; en
 - (ii) val binne 'n kategorie van grondontwikkeling wat ten opsigte van daardie spesifieke munisipale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk gelys is deur die Provinsiale Minister by kennisgewing in die *Provinsiale Koerant*.
- (3) Voordat enige kategorie van grondontwikkeling ingevolge subregulasie (1)(a) of (2)(c)(ii) gelys word, moet die Provinsiale Minister 'n kennisgewing in die *Provinsiale Koerant* publiseer—
- (a) wat die kategorie van grondontwikkeling wat hy of sy van voorneme is om te lys, vermeld deur 'n beskrywing daarvan of 'n kaart of op enige ander gepaste wyse; en
 - (b) wat belanghebbende partye uitnooi om skriftelike kommentaar op die voorstel om die kategorie te lys in te dien binne 'n tydperk vermeld in die kennisgewing.
- (4) Die eienaar of sy of haar agent moet ingevolge hierdie Hoofstuk aansoek doen by die Departementshoof om goedkeuring van grondontwikkeling beoog in subregulasie (1).
- (5) Die eienaar of sy of haar agent kan voor die verval van die geldigheidstydperk van 'n goedkeuring van grondontwikkeling aansoek doen by die Departementshoof om wysiging van daardie goedkeuring.
- (6) Die goedkeuring soos gewysig ingevolge subregulasie (5) bly geldig vir die oorblywende tydperk van die geldigheidstydperk wat van toepassing is op die goedkeuring voor dit gewysig was.
- (7) Hierdie regulasie en regulasies 11 tot 27, saamgelees met die nodige veranderinge, is van toepassing op 'n aansoek om wysiging van 'n grondontwikkelingsgoedkeuring.

Konsultasie voor aansoek

11. (1) 'n Eienaar wat van voorneme is om ingevolge regulasies 10(4) en 12 aansoek te doen om grondontwikkeling of sy of haar agent moet een of meer konsultasies voor aansoek bywoon voordat 'n aansoek by die Departementshoof ingedien word ten einde die inligting en dokumente wat saam met die aansoek ingedien moet word, vas te stel.
- (2) 'n Eienaar of agent beoog in subregulasie (1) moet voordat hy of sy 'n aansoek ingevolge regulasie 12 indien die vorm in Aanhangsel A invul en by die Departementshoof indien.
- (3) Die Departementshoof moet—
- (a) wanneer die vorm in Aanhangsel A ontvang is, ontvangs van die vorm op die dag van indiening aanteken, skriftelik of deur 'n stempel op die vorm aan te bring; en
 - (b) na ontvangs van die vorm in Aanhangsel A die eienaar of sy of haar agent en enige ander tersaaklike staatsorgaan in kennis stel van die datum, tyd en plek van die konsultasie voor aansoek.
- (4) Die Departementshoof moet notule hou van die verrigtinge van 'n konsultasie voor aansoek.

Aansoek om grondontwikkeling

12. (1) Aansoek om grondontwikkeling beoog in regulasie 10(4) word gedoen deur 'n ingevulde en ondertekende vorm in Aanhangsel B by die Departementshoof in te dien en deur die aansoekgelde uiteengesit in Aanhangsel D te betaal.
- (2) Behoudens subregulasie (4) moet die ingevulde en ondertekende vorm in Aanhangsel B van die volgende inligting en dokumente vergesel gaan:
- (a) die instemming van die tersaaklike verbandhouer, wat die Departementshoof kan vereis, soos aangedui in 'n konsultasie voor aansoek;

- (b) indien die aansoeker 'n agent is, 'n volmag of ander magtiging wat die aansoeker magtig om die aansoek namens die eienaar te doen;
 - (c) indien die eienaar 'n maatskappy, beslote korporasie, trust, regs persoon beoog in artikel 36(1) van die Wet op Deeltitels, 1986 (Wet 95 van 1986), of eienaarsvereniging is, bewys dat die persoon wat die aansoek indien, gemagtig is om namens die maatskappy, beslote korporasie, trust, regs persoon of eienaarsvereniging op te tree;
 - (d) 'n afskrif van die titelakte van die betrokke grond;
 - (e) 'n beskrywing van die ligging en grootte van die betrokke grond, met inbegrip van 'n liggingsplan;
 - (f) bewys van die bestaande sonering van toepassing op die betrokke grond;
 - (g) 'n plan wat die omliggende aanwending van grond aandui wat geraak sal word in die streek indien die aansoek goedgekeur word;
 - (h) 'n plan wat die omliggende sonerings aandui wat in die streek geraak sal word indien die aansoek goedgekeur word;
 - (i) 'n plan wat grondontwikkeling in die streek of die Provinsie wat soortgelyk is aan die grondontwikkeling waarvoor aansoek gedoen word en wat tesame met die voorgestelde grondontwikkeling 'n kumulatiewe uitwerking in die streek of die Provinsie sal hê, aandui;
 - (j) 'n plan op 'n meetbare skaal wat die aanwending van die grond, bestaande strukture en aktiwiteite op die grond en die nabyheid van die bestaande strukture en aktiwiteite aan die grense van die betrokke grond aandui;
 - (k) 'n konsepplan op 'n meetbare skaal wat die voorgestelde grondontwikkeling en aktiwiteite aandui;
 - (l) 'n lys van ander goedkeurings wat benodig word vir die voorgestelde grondontwikkeling en waarvoor aansoek gedoen is ingevolge ander wetgewing;
 - (m) 'n skriftelike motivering ter ondersteuning van die aansoek gegrond op die aangeleenthede bedoel in subregulasie (3);
 - (n) bewys van betaling van die aansoekgelde;
 - (o) in die geval van 'n aansoek met 'n uitwerking op landbou, 'n evaluering van daardie uitwerking, met inbegrip van—
 - (i) 'n grondgebruikskaart en lugfoto op 'n meetbare skaal wat die landbougrond, infrastruktuur en plaasgrense aandui; en
 - (ii) 'n grondopmeting en grondkaart wat die landboupotensiaal van die grond aandui; en
 - (p) enige ander inligting of dokumente wat die Departementshoof kan vereis, soos aangedui in 'n konsultasie voor aansoek.
- (3) 'n Skriftelike motivering beoog in subregulasie (2)(m) moet die volgende insluit:
- (a) 'n evaluering van die uitwerking van die grondontwikkeling, met verwysing na die aangeleenthede bedoel in artikel 53(1) van die Wet;
 - (b) 'n evaluering van die wenslikheid van die uitwerking beoog in paragraaf (a), met inagneming van die aangeleenthede bedoel in artikel 55 van die Wet; en
 - (c) enige ander evaluering of studie wat die Departementshoof kan vereis, soos aangedui in 'n konsultasie voor aansoek.
- (4) Die Departementshoof kan ten opsigte van 'n bepaalde aansoek enige inligting of dokumente wat ingevolge subregulasie (2)(a) tot (o) of (3)(a) en (b) vereis word, by 'n konsultasie voor aansoek byvoeg of verwyder.
- (5) Die vorm in Aanhangsel B en die bygaande inligting en dokumente kan elektronies ingedien word op die wyse wat die Departementshoof bepaal.
- (6) Indien 'n agent aangestel is om 'n aansoek namens die eienaar in te dien, word korrespondensie van, en kennisgewings deur, die Departementshoof in verband met die aansoek ingevolge die Wet en hierdie regulasies slegs aan die agent gestuur.

(7) Die betrokke eienaar moet die korrespondensie en kennisgewings beoog in subregulasie (6) van die agent bekom.

(8) Behoudens die Departementshoof se bepaling ten opsigte van die elektroniese indiening van aansoeke moet aansoeke op weksdae gedurende die kantoorure van die Departement ingedien word, uitgesonderd dae in die tydperk van 15 Desember tot 2 Januarie.

Ontvangs en aanvaarding van grondontwikkelingsaansoek en versoek om bykomende inligting of dokumente

13. (1) Die Departementshoof moet wanneer 'n aansoek om grondontwikkeling ingevolge regulasies 10(4) en 12 ingedien word—

- (a) ontvangs van die aansoek op die dag van indiening aanteken, skriftelik of deur 'n stempel op die aansoek aan te bring;
- (b) nagaan of die aansoek aan regulasie 12 voldoen; en
- (c) binne 21 dae vanaf ontvangs van die aansoek ontvangs van die aansoek erken en die aansoeker in kennis stel—
 - (i) indien die aansoek aan regulasie 12 voldoen, van die aanvaarding van die aansoek en, indien geen bykomende inligting of dokumente beoog in subparagraaf (iii) vereis word nie, van die kennisgewingsvereistes ingevolge regulasies 14(3) en 16 waaraan die aansoeker moet voldoen en die bewys dat kennis gegee is wat ingevolge regulasie 17 verskaf moet word;
 - (ii) indien die aansoek nie aan regulasie 12 voldoen nie, dat die aansoek nie aanvaar is nie en die redes daarvoor; en
 - (iii) indien die aansoek ingevolge subparagraaf (i) aanvaar is, van enige inligting of dokumente bykomend by die inligting of dokumente bedoel in regulasie 12 wat die Departementshoof vereis.

(2) Die Departementshoof moet ten opsigte van 'n aansoek met 'n uitwerking op landbou na oorlegpleging met die Hoof van Landbou of 'n werknemer aangewys deur die Hoof van Landbou bepaal of inligting of dokumente bykomend by die inligting en dokumente bedoel in regulasie 12 vereis word.

(3) Die aansoeker moet die Departementshoof voorsien van die vereiste inligting of dokumente beoog in subregulasie (1)(c)(iii) binne 21 dae vanaf die datum van kennisgewing daarvan of binne die verdere tydperk waarvoor die aansoeker en die Departementshoof ooreengekom het.

(4) Die Departementshoof moet—

- (a) ontvangs van die inligting of dokumente beoog in subregulasie (1)(c)(iii) op die dag wat dit ingedien word aanteken, skriftelik of deur 'n stempel op die dokumente aan te bring;
- (b) nagaan of al die inligting of dokumente soos vereis verskaf is; en
- (c) na—
 - (i) ontvangs van die inligting of dokumente binne die tydperk beoog in subregulasie (3), indien die aansoeker al die vereiste inligting of dokumente verskaf het, ontvangs daarvan erken en die aansoeker in kennis stel van die kennisgewingsvereistes ingevolge regulasies 14(3) en 16 waaraan die aansoeker moet voldoen en van die bewys van kennisgewing wat ingevolge regulasie 17 verskaf moet word; of
 - (ii) verstryking van die tydperk beoog in subregulasie (3), indien die aansoeker nie al die vereiste inligting of dokumente verskaf het nie, die aansoeker in kennis stel dat die Departementshoof die aansoek sal oorweeg soos dit ontvang is en van die kennisgewingsvereistes ingevolge regulasies 14(3) en 16 waaraan die aansoeker moet voldoen en die bewys van kennisgewing wat ingevolge regulasie 17 verskaf moet word.

(5) Die tydperk van 15 Desember tot 2 Januarie word by die berekening van enige tydperk bedoel in hierdie regulasie en regulasies 17, 18 en 33 uitgesluit.

Kennisgewing van grondontwikkelingsaansoek

14. (1) Die Departementshoof moet na aanvaarding van die aansoek ingevolge regulasie 13(1)(c)(i), of in die geval waar bykomende inligting of dokumente vereis word ingevolge regulasie 13(1)(c)(iii) na ontvangs van die inligting of dokumente—

- (a) 'n kennisgewing van die aansoek in die *Provinsiale Koerant* en in twee koerante wat in omloop is in die Provinsie laat publiseer;
- (b) 'n kennisgewing van die aansoek aan elke staatsorgaan wat 'n belang het by die aansoek laat gee en hul kommentaar op die aansoek versoek; en
- (c) 'n kennisgewing van die aansoek aan minstens elke eienaar van grond wat aan die betrokke grond grens, laat gee en hul kommentaar op die aansoek versoek.

(2) In die geval van 'n aansoek met 'n uitwerking op landbou is subregulasie (1)(b) nie op die provinsiale departement verantwoordelik vir landbou van toepassing nie en moet die aansoek en tersaaklike inligting na die Hoof van Landbou verwys word soos in hierdie regulasies bepaal.

(3) Die Departementshoof kan van die aansoeker vereis om 'n kennisgewing te publiseer en om kennis soos beoog in hierdie regulasie te gee en om bykomende openbare kennis soos beoog in regulasie 16 te gee.

(4) Die aansoeker is aanspreeklik vir die koste van publisering en die gee van kennis ingevolge subregulasie (1) en regulasie 16.

(5) Indien die Departementshoof kennis ingevolge subregulasie (1) of regulasie 16 publiseer of gee, moet die aansoeker die koste daarvan aan die Departement betaal voordat die Departementshoof oor die aansoek kan besluit.

Inhoud van kennisgewing

15. 'n Kennisgewing beoog in regulasie 14 moet minstens—

- (a) die doel van die aansoek vermeld;
- (b) die grond waarmee die aansoek verband hou beskryf deur die erf- of plaasnommer en algemene ligging daarvan te vermeld en, waar van toepassing, die naam van die plaas of die straatadres en die naam van die dorp en voorstad;
- (c) die adres waar en ure waartydens die aansoek ter insae beskikbaar sal wees, vermeld;
- (d) lede van die publiek uitnooi om skriftelike kommentaar, tesame met die redes daarvoor, ten opsigte van die aansoek in te dien;
- (e) die wyse waarop kommentaar ingedien kan word, vermeld;
- (f) vermeld dat kommentaar by 'n genoemde werknemer van die Departement en afskrifte daarvan by 'n genoemde verteenwoordiger van die aansoeker ingedien moet word;
- (g) die name en kontakbesonderhede vermeld van die persone beoog in subregulasie (f) aan wie kommentaar gerig moet word;
- (h) die datum vermeld waarteen kommentaar ingedien moet wees, welke datum nie minder as 30 dae vanaf die datum van kennisgewing van die aansoek mag wees nie;
- (i) vermeld dat die Departementshoof kan weier om kommentaar na die datum beoog in paragraaf (h) te ontvang; en
- (j) vermeld dat enige persoon wat nie kan skryf nie gedurende kantoorure en voor die datum beoog in paragraaf (h) na 'n adres vermeld in die kennisgewing kan kom waar 'n werknemer van die Departement redelike bystand aan daardie persoon sal verskaf deur daardie persoon se kommentaar neer te skryf.

Bykomende metodes van openbare kennisgewing

16. (1) Die Departementshoof kan een of meer van die volgende metodes laat gebruik om bykomende openbare kennis van 'n aansoek om grondontwikkeling te gee:

- (a) om 'n kennisgewing beoog in regulasie 15 met 'n grootte van minstens 60 sentimeter by 42 sentimeter op 'n kennisgewingsbord aan die voorkant van die betrokke grondeenheid of op enige ander opsigtelike en maklik bereikbare plek op die grondeenheid te vertoon vir die duur van die tydperk waarbinne die publiek kommentaar op die aansoek kan indien;
- (b) om inligting rakende die aansoek in 'n spesifieke taal op 'n plaaslike radiostasie uit te saai;
- (c) om 'n ope dag of openbare vergadering te hou om geraakte lede van die publiek van die aansoek in kennis te stel;
- (d) om die aansoek op die Provinsiale Regering se webblad te publiseer vir die duur van die tydperk waarbinne die publiek kommentaar op die aansoek kan lewer.

(2) Die Departementshoof moet bykomende openbare kennis beoog in subregulasie (1) laat gee indien hy of sy kennisgewing ingevolge regulasie 14 ondoeltreffend ag of verwag dat die kennisgewing ingevolge daarvan ondoeltreffend sal wees.

(3) Bykomende openbare kennis kan gelyktydig met 'n kennisgewing ingevolge regulasie 14 of daarna gegee word.

Bewys van kennisgewing

17. Indien die aansoeker namens die Departementshoof 'n kennisgewing gepubliseer of kennis gegee het van 'n grondontwikkelingsaansoek moet die aansoeker binne 21 dae vanaf die datum waarop die kennisgewing gepubliseer of die kennis gegee is die volgende aan die Departementshoof verskaf:

- (a) afskrifte van die kennisgewing soos gepubliseer in die *Provinsiale Koerant* en koerante;
- (b) bewys van betekening van die kennisgewing aan elke aangrensende grondeienaar; en
- (c) indien kennis ingevolge regulasie 16(1) gegee is—
 - (i) foto's en 'n beëdigde verklaring wat bevestig dat die kennisgewing vertoon is soos beoog in regulasie 16(1)(a);
 - (ii) 'n opname van enige uitsending beoog in regulasie 16(1)(b);
 - (iii) notules en teenwoordighedsregisters van openbare vergaderings beoog in regulasie 16(1)(c); of
 - (iv) enige ander bewys wat die Departementshoof vereis.

Reg van aansoeker om op kommentaar op grondontwikkelingsaansoek te antwoord

18. (1) Die aansoeker kan binne 21 dae vanaf die latere datum van die onderskeie sluitingsdatums vir die indiening van kommentaar beoog in regulasies 15(h) en 33(1) of binne die verdere tydperk waarvoor die aansoeker en die Departementshoof ooreengekom het 'n skriftelike antwoord daarop aan die Departementshoof lewer.

(2) Indien die aansoeker nie binne die tydperk van 21 dae of die verdere tydperk waarvoor ooreengekom is 'n antwoord indien nie word die aansoeker geag geen kommentaar te hê nie.

(3) Indien die Departementshoof bykomende inligting of dokumente rakende die aansoek vereis as gevolg van die ingediende kommentaar, moet die aansoeker die inligting of dokumente binne die tydperk waarvoor die aansoeker en die Departementshoof ooreen kan kom aan die Departementshoof verskaf.

Verwysing van grondontwikkelingsaansoek, inligting en dokumente na Hoof van Landbou

19. (1) Die Departementshoof moet, in die geval van 'n aansoek met 'n uitwerking op landbou en vir die doeleindes van regulasies 13(2) en 21(1)(a), die volgende na ontvangs daarvan na die Hoof van Landbou verwys:

- (a) die aanvaarde aansoek;
- (b) enige bykomende inligting en dokumente;
- (c) enige kommentaar op die aansoek; en
- (d) die aansoeker se antwoord op die kommentaar op die aansoek.

(2) Die Departementshoof kan van die aansoeker vereis om afskrifte van die inligting en dokumente bedoel in subregulasie 1(a) tot (d) na die Hoof van Landbou aan te stuur.

Vereistes vir kommentaar

20. (1) Alle kommentaar wat ten opsigte van 'n grondontwikkelingsaansoek ingedien word, met inbegrip van kommentaar wat in die vorm van 'n petisie ingedien word, moet die volgende duidelik vermeld:

- (a) die volle naam, fisiese adres en kontakbesonderhede van die persoon wat die kommentaar lewer of, in die geval van 'n petisie, van die gemagtigde verteenwoordiger van die ondertekenaars van die petisie;
- (b) in die geval van 'n petisie, die volle naam, fisiese adres en kontakbesonderhede van elke ondertekenaar;
- (c) die besonderhede van die aansoek ten opsigte waarvan die kommentaar ingedien word; en
- (d) die rede vir die kommentaar en die uitwerking wat die aansoek, indien goedgekeur, op die persoon wat die kommentaar lewer of die ondertekenaars van 'n petisie of die betrokke streek sal hê.

(2) Kennisgewing aan die gemagtigde verteenwoordiger van die ondertekenaars van 'n petisie beoog in subregulasie 1(a) geld as kennisgewing aan al die ondertekenaars van die petisie.

Besluit oor grondontwikkelingsaansoek

21. (1) Die Departementshoof moet oor 'n grondontwikkelingsaansoek besluit—

- (a) na oorlegpleging met die Hoof van Landbou in die geval van 'n aansoek met 'n uitwerking op landbou; en
- (b) binne sewe maande vanaf erkenning van ontvangs en aanvaarding van die aansoek ingevolge regulasie 13(1)(c)(i).

(2) Enige tydperk waaroor daar ingevolge regulasie 13(3), 18(1) of (3) ooreengekom is, of bykomende kennisgewingstydperke ten opsigte van openbare kennisgewing nadat kennis ingevolge regulasie 14 gegee is, word by die berekening van die sewemaandtydperk beoog in subregulasie (1) uitgesluit.

(3) Die Departementshoof kan ten opsigte van 'n aansoek—

- (a) 'n aangewese werknemer opdrag gee om enige nodige ondersoek ingevolge artikel 68(1)(b) van die Wet en regulasie 36 uit te voer;
- (b) die aansoek goedkeur, in die geheel of gedeeltelik, of die aansoek weier;
- (c) by die goedkeuring van enige aansoek, enige redelike voorwaardes soos beoog in artikel 54(4) en (5) van die Wet oplê.

Kennisgewing van besluit oor grondontwikkelingsaansoek

22. Die Departementshoof moet binne 21 dae vanaf sy of haar besluit oor 'n grondontwikkelingsaansoek kennis gee van sy of haar besluit op die volgende wyse:

- (a) deur sy of haar besluit ooreenkomstig artikel 54(7)(a) van die Wet te publiseer; en
- (b) deur die aansoeker en enige persoon wie se regte deur die besluit geraak word en wat kommentaar op die aansoek ingedien het skriftelik in kennis te stel van die besluit en die redes daarvoor, en van hul reg tot appèl.

Appèl teen besluit oor grondontwikkelingsaansoek

23. (1) 'n Appèl na die Provinsiale Minister ingevolge artikel 56(1), (4) of (5) van die Wet word aangeteken deur 'n ingevulde en ondertekende vorm in Aanhangsel C by die Provinsiale Minister in te dien en deur die appèlgelde uiteengesit in Aanhangsel D te betaal.

(2) Die vorm in Aanhangsel C en die bygaande inligting en dokumente kan elektronies ingedien word op die wyse wat die Departementshoof bepaal.

(3) 'n Appèl moet aangeteken word binne 21 dae vanaf die datum van kennisgewing van die besluit ten opsigte waarvan die appèl aangeteken word.

(4) Enige persoon wat nie kan lees of skryf nie en wat appèl wil aanteken, kan binne die tydperk beoog in subregulasie (3) redelike bystand van 'n werknemer aangewys deur die Provinsiale Minister versoek om sy of haar appèl binne daardie tydperk neer te skryf.

(5) Die appèl moet—

- (a) die naam en kontakbesonderhede van die appellant vermeld;
- (b) 'n afskrif insluit van enige kommentaar op die aansoek wat deur die appellant ingedien is, indien die appellant nie die aansoeker is nie;
- (c) vermeld welke regte van die appellant deur die besluit geraak word;
- (d) die spesifieke aspek van die besluit waarteen geappelleer word vermeld of, in die geval van 'n appèl rakende 'n versuim deur die Departementshoof om oor 'n aansoek te besluit, die feite wat die versuim bewys, vermeld; en
- (e) die redes vir die appèl vermeld, met inbegrip van die gronde, indien van toepassing, waarop die appellant glo die Departementshoof gefouteer het in die besluit waartoe hy of sy gekom het.

(6) Die Provinsiale Minister moet wanneer 'n appèl ingevolge subregulasie (1) ingedien word—

- (a) op die dag van indiening ontvangs van die appèl aanteken, skriftelik of deur 'n stempel op die appèl aan te bring;
- (b) nagaan of die appèl aan hierdie regulasie voldoen; en
- (c) binne 21 dae vanaf ontvangs van die appèl ontvangs daarvan erken en—
 - (i) indien die appèl aan hierdie regulasie voldoen, die appellant in kennis stel van die aanvaarding van die appèl;
 - (ii) indien die appèl nie aan hierdie regulasie voldoen nie, die appellant in kennis stel dat die appèl nie aanvaar word nie en die redes daarvoor vermeld; en
 - (iii) indien die appèl ingevolge subparagraaf (i) aanvaar word, alle persone wat kommentaar op die aansoek ingedien het, en indien die appellant nie die aansoeker is nie ook die aansoeker, van die appèl in kennis stel.

(7) 'n Persoon, met inbegrip van die aansoeker indien die appellant nie die aansoeker is nie, wat ingevolge subregulasie (6)(c)(iii) kennis van die appèl ontvang het, kan binne 21 dae vanaf die datum van kennisgewing van die appèl skriftelike kommentaar daarop indien by die Provinsiale Minister en afskrifte daarvan by die appellant en, indien die appellant nie die aansoeker is nie, ook by die aansoeker.

(8) 'n Persoon beoog in subregulasie (7) wat nie kan lees of skryf nie en wat kommentaar op die appèl wil lewer, kan binne die tydperk beoog in subregulasie (7) redelike bystand versoek van 'n werknemer aangewys deur die Provinsiale Minister om sy of haar kommentaar op die appèl neer te skryf binne daardie tydperk.

(9) Indien die aansoeker nie binne die tydperk van 21 dae kommentaar op die appèl indien nie word die aansoeker geag geen kommentaar te hê nie.

(10) Behoudens subregulasie (9) kan die Provinsiale Minister weier om kommentaar te aanvaar van persone beoog in subregulasie (7) wat kommentaar ingedien het na die sluitingsdatum vir die indiening van daardie kommentaar.

(11) Die kommentaar op die appèl moet die volgende vermeld:

- (a) die naam en die kontakbesonderhede van die persoon wat die kommentaar indien;
- (b) die spesifieke aspek van die appèl waarop kommentaar gelewer word; en
- (c) die redes waarom kommentaar op die appèl gelewer word.

(12) Die Provinsiale Minister kan enige staatsorgaan versoek om kommentaar op 'n appèl te lewer.

(13) Die appellant is aanspreeklik vir die kostes van kennisgewing ingevolge hierdie regulasie.

(14) Die tydperk van 15 Desember tot 2 Januarie word by die berekening van enige tydperk bedoel in subregulasies (6)(c) en (7) en regulasies 24 en 33 uitgesluit.

Reg van appellant en aansoeker om te antwoord op kommentaar op appèl

24. (1) Die appellant en, indien die appellant nie die aansoeker is nie, die aansoeker kan binne 21 dae vanaf die latere datum van die onderskeie sluitingsdatums vir die indiening van kommentaar beoog in regulasies 23(7) en 33(1) of binne die verdere tydperk waarvoor die appellant of aansoeker en die Provinsiale Minister ooreengekom het, 'n skriftelike antwoord daarop aan die Provinsiale Minister lewer.

(2) Indien die appellant of aansoeker nie 'n antwoord lewer binne die tydperk van 21 dae of die verdere tydperk waarvoor ooreengekom is nie word die appellant of aansoeker, na gelang van die geval, geag geen kommentaar te hê nie.

Verwysing van appèl, kommentaar en antwoord op kommentaar na Provinsiale Minister verantwoordelik vir landbou

25. (1) Die Provinsiale Minister moet in die geval van 'n appèl ten opsigte van 'n aansoek met 'n uitwerking op landbou en vir die doel van regulasie 26(1)(a) die volgende na ontvangs daarvan na die Provinsiale Minister verantwoordelik vir landbou verwys:

- (a) die aanvaarde appèl;
- (b) enige kommentaar op die appèl; en
- (c) die appellant of die aansoeker se antwoord op die kommentaar op die appèl.

(2) Die Provinsiale Minister kan van die appellant of die aansoeker vereis om afskrifte van die inligting en dokumente bedoel in subregulasie (1)(a) tot (c) na die Provinsiale Minister verantwoordelik vir landbou aan te stuur.

Besluit oor appèl

26. (1) Die Provinsiale Minister moet oor 'n appèl besluit—

- (a) na oorlegpleging met die Provinsiale Minister verantwoordelik vir landbou in die geval van 'n appèl ten opsigte van 'n aansoek met 'n uitwerking op landbou; en
- (b) binne 130 dae vanaf erkenning van ontvangs en aanvaarding van 'n appèl ingevolge regulasie 23(6)(c)(i).

(2) Die tydperk van 15 Desember tot 2 Januarie en enige verdere tydperk waarvoor daar ingevolge regulasie 24(1) ooreengekom is, word by die berekening van die tydperk beoog in subregulasie (1)(b) uitgesluit.

(3) Die Provinsiale Minister kan ten opsigte van 'n appèl 'n aangewese werknemer opdrag gee om enige nodige ondersoek ingevolge artikel 68(1)(b) van die Wet en regulasie 36 uit te voer.

Kennisgewing van besluit oor appèl

27. Die Provinsiale Minister moet binne 14 dae vanaf sy of haar besluit oor 'n appèl die appellant, die aansoeker indien die appellant nie die aansoeker is nie en enige persoon wat kommentaar op die appèl ingedien het in kennis stel van die besluit en sy of haar reg om redes vir die besluit aan te vra.

Aansoek om verlenging van geldigheidstydperk

28. (1) 'n Aansoek om die verlenging van 'n geldigheidstydperk van 'n grondontwikkelingsgoedkeuring word gedoen deur voor die verval van die grondontwikkelingsgoedkeuring 'n ingevulde en ondertekende vorm in Aanhangsel B by die Departementshoof in te dien en die aansoekgelde uiteengesit in Aanhangsel D te betaal.

(2) Die ingevulde en ondertekende vorm in Aanhangsel B en die bygaande inligting en dokumente kan elektronies ingedien word op die wyse wat die Departementshoof bepaal.

(3) Die vorm in Aanhangsel B moet van die volgende inligting en dokumente vergesel gaan:

- (a) 'n afskrif van die oorspronklike goedkeuring; en
- (b) 'n skriftelike motivering ter ondersteuning van die aansoek, met inbegrip van—
 - (i) die redes waarom daar nie binne die geldigheidstydperk van die goedkeuring aan die vereistes van die goedkeuring bedoel in artikel 57(1) van die Wet voldoen sal word nie;
 - (ii) 'n evaluering om te bepaal of daar wesentliche veranderinge is in die omstandighede of wetlike of beleidsvereistes wat ten tyde van die oorspronklike goedkeuring geheers het; en
 - (iii) 'n evaluering om te bepaal of nuwe voorwaardes van goedkeuring nodig sal wees indien die verlenging goedgekeur word.

(4) Die Departementshoof moet wanneer 'n aansoek ingevolge hierdie regulasie ingedien word—

- (a) ontvangs van die aansoek op die dag van indiening aanteken, skriftelik of deur 'n stempel op die aansoek aan te bring;
- (b) nagaan of die aansoek aan hierdie regulasie voldoen; en
- (c) binne 21 dae vanaf ontvangs van die aansoek ontvangs van die aansoek erken en die aansoeker in kennis stel—
 - (i) indien die aansoek aan hierdie regulasie voldoen, van die aanvaarding van die aansoek en, indien geen bykomende inligting of dokumente beoog in subparagraaf (iii) vereis word nie, van die vereistes waaraan die aansoeker moet voldoen om aan persone wat 'n belang het by en geraak word deur die aansoek, kennis te gee van die aansoek en om hulle uit te nooi om daarop kommentaar in te dien;
 - (ii) indien die aansoek nie aan hierdie regulasie voldoen nie, dat die aansoek nie aanvaar is nie en die redes daarvoor; en
 - (iii) indien die aansoek ingevolge subparagraaf (i) aanvaar is, van enige inligting of dokumente bykomend by die inligting of dokumente bedoel in subregulasie (3) wat die Departementshoof vereis.

(5) Die Departementshoof moet ten opsigte van 'n aansoek met 'n uitwerking op landbou na oorlegpleging met die Hoof van Landbou of 'n werknemer aangewys deur die Hoof van Landbou bepaal of inligting of dokumente bykomend by die inligting en dokumente bedoel in subregulasie (3) vereis word.

(6) Die aansoeker moet die Departementshoof voorsien van die vereiste inligting of dokumente beoog in subregulasie (4)(c)(iii) binne 21 dae vanaf die datum van kennisgewing daarvan of binne die verdere tydperk waarvoor die aansoeker en die Departementshoof ooreengekom het.

(7) Die Departementshoof moet—

- (a) ontvangs van die inligting of dokumente beoog in subregulasie (4)(c)(iii) op die dag van indiening aanteken, skriftelik of deur 'n stempel op die dokumente aan te bring;

- (b) nagaan of al die inligting of dokumente soos vereis verskaf is; en
- (c) na—
 - (i) ontvangs van die inligting of dokumente binne die tydperk beoog in subregulasie (6), indien die aansoeker al die vereiste inligting of dokumente verskaf het, ontvangs daarvan erken en die aansoeker in kennis stel van die vereistes waaraan die aansoeker moet voldoen om aan persone wat 'n belang het by en wat geraak word deur die aansoek, kennis te gee van die aansoek en om hulle uit te nooi om kommentaar daarop in die dien; of
 - (ii) verstryking van die tydperk beoog in subregulasie (6), indien die aansoeker nie al die vereiste inligting of dokumente verskaf het nie, die aansoeker in kennis stel dat die Departementshoof die aansoek sal oorweeg soos dit ontvang is en van die vereistes waaraan die aansoeker moet voldoen om aan persone wat 'n belang het by en wat geraak word deur die aansoek, kennis te gee van die aansoek en om hulle uit te nooi om kommentaar daarop in te dien.

(8) Die Departementshoof kan enige staatsorgaan versoek om kommentaar op 'n aansoek te lewer.

(9) Behoudens die Departementshoof se bepaling ten opsigte van die elektroniese indiening van aansoeke moet aansoeke ingevolge hierdie regulasie ingedien word op weksdae gedurende die kantoorure van die Departement, uitgesonderd dae in die tydperk van 15 Desember tot 2 Januarie.

(10) Die tydperk van 15 Desember tot 2 Januarie word van die berekening van enige tydperk bedoel in hierdie regulasie en regulasies 29 en 33 uitgesluit.

Reg van aansoeker om te antwoord op kommentaar op 'n aansoek om verlenging van geldigheidstydperk

29. (1) Die aansoeker kan binne 21 dae vanaf die latere datum van die onderskeie sluitingsdatums vir die indiening van kommentaar uit hoofde van regulasie 28(4)(c)(i), (7)(c) of (8) of binne die verdere tydperk waarvoor die aansoeker en die Departementshoof ooreengekom het 'n skriftelike antwoord daarop by die Departementshoof indien.

(2) Indien die aansoeker nie binne die tydperk van 21 dae of die verdere tydperk waarvoor ooreengekom is 'n antwoord indien nie, word die aansoeker geag geen kommentaar te hê nie.

(3) Indien die Departementshoof bykomende inligting of dokumente rakende die aansoek vereis as gevolg van die ingediende kommentaar, moet die aansoeker die inligting of dokumente binne die tydperk waarvoor die aansoeker en die Departementshoof ooreen kan kom aan die Departementshoof verskaf.

Verwysing van aansoek om verlenging van geldigheidstydperk, inligting en dokumente na Hoof van Landbou

30. (1) Die Departementshoof moet in die geval van 'n aansoek met 'n uitwerking op landbou ingevolge regulasie 28 en vir die doeleindes van regulasies 28(5) en 31(2) die volgende na ontvangs daarvan na die Hoof van Landbou verwys:

- (a) die aanvaarde aansoek;
- (b) enige bykomende inligting en dokumente;
- (c) enige kommentaar op die aansoek; en
- (d) die aansoeker se antwoord op die kommentaar op die aansoek.

(2) Die Departementshoof kan van die aansoeker vereis om afskrifte van die inligting en dokumente bedoel in subregulasie (1)(a) tot (d) na die Hoof van Landbou aan te stuur.

Besluit oor aansoek om verlenging van geldigheidstydperk

31. (1) Die Departementshoof kan ten opsigte van 'n aansoek ingevolge regulasie 28 om die verlenging van die geldigheidstydperk van 'n goedkeuring—

- (a) 'n verlenging van die geldigheidstydperk vir 'n verdere tydperk van hoogstens 10 jaar goedkeur en nuwe of gewysigde voorwaardes van goedkeuring oplê;
- (b) 'n verlenging van die geldigheidstydperk slegs eenmalig toestaan;
- (c) 'n aangewese werknemer opdrag gee om enige nodige ondersoek ingevolge artikel 68(1)(b) van die Wet en regulasie 36 uit te voer.

(2) Die Departementshoof moet na oorlegpleging met die Hoof van Landbou besluit oor 'n aansoek met 'n uitwerking op landbou.

Kennisgewing van besluit oor aansoek om verlenging van geldigheidstydperk

32. Die Departementshoof moet die aansoeker in kennis stel van die besluit ingevolge regulasie 31 en van die aansoeker se reg om redes vir die besluit aan te vra.

Kommentaar deur staatsorgane

33. (1) 'n Staatsorgaan beoog in regulasie 14(1)(b), 23(12) of 28(8) moet binne 60 dae vanaf die datum van kennisgewing van die versoek daarvoor skriftelike kommentaar indien op 'n aansoek of op 'n appèl na die bevoegde gesag.

(2) Indien 'n staatsorgaan versuim om binne die tydperk bedoel in subregulasie (1) kommentaar in te dien, moet die bevoegde gesag die rekenpligtige beampte van die staatsorgaan of die rekenpligtige gesag beoog in die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999), van die versuim in kennis stel.

Gronde vir weiering om aansoek of appèl te aanvaar

34. (1) Die Departementshoof moet ingevolge regulasie 13(1)(c)(ii) of 28(4)(c)(ii) weier om 'n aansoek te aanvaar indien—

- (a) geen bewys van betaling van die aansoekgelde uiteengesit in Aanhangsel D ingedien is nie;
- (b) die aansoek nie aan die vereistes van regulasie 12 of 28, na gelang van die geval, voldoen nie.

(2) Die Provinsiale Minister moet ingevolge regulasie 23(6)(c)(ii) weier om 'n appèl te aanvaar indien—

- (a) geen bewys van betaling van die appèlgelde uiteengesit in Aanhangsel D ingedien is nie;
- (b) die appèl nie aan regulasie 23 voldoen nie.

Terugtrekking van aansoek, appèl of magtiging van agent

35. (1) 'n Aansoeker kan te eniger tyd voordat die Departementshoof 'n besluit neem oor 'n aansoek wat die aansoeker ingedien het, die aansoek by skriftelike kennisgewing aan die Departementshoof terugtrek.

(2) 'n Appellant kan te eniger tyd voordat die Provinsiale Minister besluit oor 'n appèl wat deur die appellant ingedien is, die appèl by skriftelike kennisgewing aan die Provinsiale Minister terugtrek.

(3) Die eienaar moet die Departementshoof, of in die geval waar die aansoek voor die Provinsiale Minister op appèl is, die Provinsiale Minister, skriftelik in kennis stel indien hy of sy die volmag, toestemming of magtiging wat aan sy of haar voormalige agent gegee is om namens die eienaar op te tree, terugtrek het.

(4) Die Departementshoof kan bepaal dat 'n aansoeker of appellant, na gelang van die geval, wat 'n aansoek of 'n appèl terugtrek die aansoekgelde of appèlgelde wat ten opsigte van die aansoek of appèl betaal is verbeur, of 'n gedeelte daarvan verbeur, indien die Departement reeds kostes aangegaan het ten opsigte van die prosssing van die aansoek of appèl.

Bevoegdheid om roetine-ondersoeke uit te voer

36. Ingevolge artikel 68(1)(b) van die Wet kan 'n aangewese werknemer grond of 'n gebou betree met die doel om, ooreenkomstig die vereistes van artikel 68 van die Wet, 'n aansoek ingevolge regulasie 12 of 28 of 'n appèl ingevolge regulasie 23 te evalueer.

Wyse en datum van kennisgewing en toestaan van vedere tydperk

37. (1) Enige kennisgewing of erkenning van ontvangs wat ingevolge hierdie regulasies gegee word, moet op skrif wees, behalwe vir die bykomende metodes van kennisgewing beoog in regulasie 16(1)(b) en (c), en kan aan 'n persoon uitgereik word—

- (a) deur dit per hand aan die persoon af te lewer;
- (b) deur dit per geregistreerde pos te stuur—
 - (i) na die persoon se besigheids-, werks- of woonadres; of
 - (ii) in die geval van 'n regs persoon, na sy geregistreerde adres of vernaamste besigheidsplek;
- (c) deur middel van 'n databoodskap beoog in die Wet op Elektroniese Kommunikasies en Transaksies, 2002 (Wet 25 van 2002), deur 'n afskrif van die kennisgewing aan die persoon te stuur, indien die persoon 'n e-posadres of 'n ander elektroniese adres het;
- (d) waar 'n adres onbekend is ondanks redelike ondersoek, deur dit eenmalig in die *Provinsiale Koerant* en eenmalig in 'n plaaslike koerant in omloop in die gebied van daardie persoon se laaste bekende besigheids-, werks- of woonadres te publiseer; of
- (e) deur 'n kennisgewing met 'n grootte van minstens 60 sentimeter by 42 sentimeter op 'n kennisgewingsbord aan die voorkant van die betrokke grondeenheid of op enige ander opsigtelike en maklik bereikbare plek op die grondeenheid te vertoon vir die duur van die tydperk waarbinne die publiek kommentaar op die aansoek kan lewer.

(2) 'n Kennisgewing uitgereik ingevolge subregulasie (1)(b) tot (e) moet geag word as dat dit onder die aandag van die persoon gekom het en, waar meer as een metode van kennisgewing gevolg is, op die datum van die eerste kennisgewing, tensy die teendeel bewys word.

(3) Die datum van kennisgewing ten opsigte van 'n kennisgewing ingevolge hierdie regulasies is—

- (a) indien dit persoonlik aan daardie persoon afgelewer is, die datum van aflewering aan daardie persoon;
- (b) indien dit per geregistreerde pos gegee is, die datum van registrasie van die kennisgewing;
- (c) indien dit per e-pos gestuur is of na 'n elektroniese adres gestuur is, die datum wat dit deur die geadresseerde ontvang is soos beoog in die Wet op Elektroniese Kommunikasies en Transaksies, 2002;
- (d) indien dit by daardie persoon se besigheids-, werks- of woonadres in die Republiek gelaat is by 'n persoon oënskynlik ouer as 16 jaar, die datum waarop dit by daardie persoon gelaat is; of
- (e) indien dit op 'n opsigtelike plek op die eiendom of perseel waarmee dit verband hou vertoon is, die datum waarop dit op daardie plek aangebring is.

(4) Die Departementshoof of die Provinsiale Minister, na gelang van die geval, kan behalwe vir die 21-dagtydperk beoog in regulasie 13(3), 18(1), 24(1), 28(6) of 29(1) 'n verdere tydperk skriftelik toestaan en met die aansoeker of die appellant ooreenkom oor die duur van die verdere tydperk onder die volgende omstandighede:

- (a) voor die verval van die 21-dagtydperk; en
- (b) indien buitengewone omstandighede met betrekking tot die aard of ingewikkeldheid van die aansoek of appèl aangedui kan word.

Foute en weglatings

38. (1) Die Departementshoof of die Provinsiale Minister, na gelang van die geval, kan te eniger tyd 'n fout in die bewoording van sy of haar besluit regstel indien die regstelling nie die besluit verander of 'n verandering, invoeging, opskorting of skraping van 'n voorwaarde van goedkeuring tot gevolg het nie.

(2) Die Departementshoof of die Provinsiale Minister, na gelang van die geval, kan by aanvoering van gegronde redes 'n fout in die prosedure van 'n aansoek of appèl voor hom of haar oorsien indien die oorsiening nie 'n wesentliche of nadelige uitwerking op enige persoon het of enige persoon onredelik benadeel nie.

Oorgangsbepalings ten opsigte van aansoeke om opheffing, opskorting of wysiging van beperkende voorwaardes

39. (1) Artikel 6(2), (3) en (4) van die Wet op Opheffing van Beperkings, 1967 (Wet 84 van 1967), is nie van toepassing op 'n aansoek beoog in artikel 78(2) van die Wes-Kaapse Wet op Grondgebruikbeplanning, 2014, wat ingevolge artikel 3(2) van die Wet op Opheffing van Beperkings, 1967, ingedien is nie.

(2) Die aansoeker of die besitter van die titelbewys ten opsigte van 'n aansoek beoog in regulasie (1) moet by die Registrateur van Aktes en die Landmeter-generaal aansoek doen om die gepaste inskrywings te maak in, en die nodige endossemente aan te bring op, enige tersaaklike register, titelbewys, kaart of plan en die titelbewys vir die doeleindes van hierdie subregulasie aan die Registrateur van Aktes voorlê.

Datum van inwerkingtreding

40. Indien die Premier kragtens artikel 79(2) van die Wet verskillende datums bepaal het vir die inwerkingtreding van die Wet of verskillende bepalinge van die Wet ten opsigte van verskillende munisipale areas moet 'n verwysing na die datum van inwerkingtreding van die Wet in 'n bepaling van hierdie regulasies uitgelê word as 'n verwysing na die datum bepaal deur die Premier vir die inwerkingtreding van die tersaaklike magtigende bepaling van die Wet in die betrokke munisipale gebied.

Kort titel

41. Hierdie regulasies heet die Wes-Kaapse Regulasies op Grondgebruikbeplanning, 2015.

AANHANGSEL A

VERSOEK OM KONSULTASIE VOOR AANSOEK
(Artikel 53 van die Wet en regulasie 11)

DEPARTEMENT VAN OMGEWINGSAKE EN ONTWIKKELINGSBEPLANNING

Adres van Departement (Moet deur 'n amptenaar ingevul word)	
Verwysingsnommer (Moet deur 'n amptenaar ingevul word)	
<i>Vul hierdie vorm in deur BLOKletters te gebruik en die gepaste blokkies te merk.</i>	
<i>Neem kennis: 'n Konsultasie voor aansoek is 'n inligtingsessie en spring geensins die uitkomste voor van enige toekomstige aansoek wat aan die Departement voorgelê word nie.</i>	
DEEL A: BESONDERHEDE	

Bondige voorstel: _____

Eienaar of Agent se besonderhede	* Heg afskrif van titelakte aan		
	* Indien agent, heg volmag aan		
Voornaam/name			
Van			
Naam van Maatskappy (Indien van toepassing)			
Posadres			Poskode
E-pos			
Tel.		Faks	Sel.

Beskrywing van eiendom(me): _____

Geskikte vergaderdatums: 1. _____ 2. _____ 3. _____

Lys persone wat aansoeker sal vergesel na vergadering:

Naam en van	Organisasie	Kontak-nommer	E-pos	Rol

Lys dokumente wat by die vergadering verskaf kan word:

(Sluit in dokumentverwysing, dokument-/plandatums en plannommers waar moontlik.)

Was daar reeds 'n konsultasie voor aansoek met die munisipaliteit?

(Indien wel, verskaf 'n afskrif van die notule.)

JA	NEE
-----------	------------

**DEEL B: ONTWIKKELINGSVOORSTEL: KATEGORIEË INGEVOLGE
REGULASIE 10(1) WAT GOEDKEURING INGEVOLGE REGULASIE 10(4) of (5)
VEREIS**

Gee 'n omvattende oorsig van voorstel:

DEEL D: LYS ANDER STAATSORGANE OF ANDER PERSONE MET 'N BELANG BY DIE VOORGESTELDE GRONDONTWIKKELING WAT NA U MENING DIE KONSULTASIE VOOR AANSOEK MOET BYWOON			
Verkry goedkeuring/toestemming/kommentaar van:	Merk indien die teenwoordigheid van 'n verteenwoordiger vereis word	Merk indien konsultasie vereis word of kommentaar verkry moet word	Gee redes
Wes-Kaapse Departement van Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme			
Wes-Kaapse Departement van Gemeenskapsveiligheid			
Wes-Kaapse Departement van Gesondheid			
Wes-Kaapse Departement van Kultuursake en Sport			
Wes-Kaapse Departement van Landbou			
Wes-Kaapse Departement van Maatskaplike Dienste			
Wes-Kaapse Departement van Menslike Nedersettings			
Wes-Kaapse Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning			
Wes-Kaapse Departement van Plaaslike Regering			
Wes-Kaap Onderwysdepartement			
Wes-Kaapse Departement van Vervoer en Openbare Werke			
Nasionale Departement van Energie			
Nasionale Departement van Landbou, Bosbou en Visserye			
Nasionale Departement van Landelike Ontwikkeling en Grondhervorming			

DEEL D: LYS ANDER STAATSORGANE OF ANDER PERSONE MET 'N BELANG BY DIE VOORGESTELDE GRONDONTWIKKELING WAT NA U MENING DIE KONSULTASIE VOOR AANSOEK MOET BYWOON			
Verkry goedkeuring/toestemming/kommentaar van:	Merk indien die teenwoordigheid van 'n verteenwoordiger vereis word	Merk indien konsultasie vereis word of kommentaar verkry moet word	Gee redes
Nasionale Departement van Minerale Hulpbronne	-		
Nasionale Departement van Omgewingsake			
Nasionale Departement van Water en Sanitasie			
CapeNature			
Erfenis Wes-Kaap			
Eskom			
Munisipaliteit(e)			
Suid-Afrikaanse Erfenishulpbronagentskap (SAHRA)			
Suid-Afrikaanse Nasionale Padagentskap Bpk. (SANRAL)			
Suid-Afrikaanse Nasionale Parke (SANParke)			
Telkom SA Bpk.			
Transnet / Passasier Spooragentskap van Suid Afrika (PRASA)			
Ander			

Aansoeker: _____ Handtekening: _____
(Volle naam)

Datum: _____

SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK	
Datum ontvang: _____	Ontvang deur: _____
<div style="border: 1px solid black; width: 30%; margin: 0 auto; padding: 10px; text-align: center;">Departementele Stempel</div>	

AANHANGSEL B

AANSOEVORM: GRONDONTWIKKELING
(Artikel 53 van die Wet en regulasies 10 en 12)
VORM VIR AANSOEK OM VERLENGING VAN GELDIGHEIDSTYDPERK
(Artikel 57 van die Wet en regulasie 28)

DEPARTEMENT VAN OMGEWINGSAKE EN ONTWIKKELINGSBEPLANNING

Adres van Departement <i>(Moet deur 'n amptenaar ingevul word)</i>					
Verwysingsnommer <i>(Moet deur 'n amptenaar ingevul word)</i>					
<i>Vul hierdie vorm in deur BLOKletters te gebruik en die gepaste blokkies te merk.</i>					
DEEL A: AANSOEKE INGEVOLGE DIE WET					
Grondontwikkeling <i>(Artikel 53(2) van die Wet en regulasies 10(4) en 12)</i>		J	N	Indien ja, vul alle dele van hierdie aansoekvorm in behalwe Deel H.	
Wysiging van goedkeuring van grondontwikkeling <i>(Artikel 53(2) van die Wet en regulasies 10(5) en 12)</i>		J	N	Indien ja, vul alle dele van hierdie aansoekvorm in behalwe Deel H.	
Verlenging van geldigheidstydperk <i>(Artikel 57(2) van die Wet en regulasie 28)</i>		J	N	Indien ja, vul alle dele van hierdie aansoekvorm in behalwe Deel G.	
DEEL B: BESONDERHEDE VAN AANSOEKER					
Voornaam/name					
Van					
Naam van maatskappy <i>(Indien van toepassing)</i>					
Posadres				Poskode	
E-pos					
Tel.		Faks		Sel.	

DEEL C: BESONDERHEDE VAN EIENAAR(S) (Indien dit van aansoeker verskil)						
Volle naam/name						
Fisiese adres(se)					Poskode	
E-pos						
Tel.			Faks			Sel.
DEEL D: BESONDERHEDE VAN EIENDOM (Volgens titelakte)						
Beskrywing van eiendom (Nommer(s) van Erf/Erwe/Gedeelte(s) of Plaas/Plase)						
Fisiese adres				Dorp/Stad		
Huidige sonering			Omvang	m ² / ha	Is daar bestaande geboue?	J N
Huidige grondgebruik						
Nommer en datum van titelakte	T					
Enige beperkende voorwaardes?	J	N	Indien ja, noem voorwaardes			
Is die eiendom met 'n verband beswaar?	J	N	Indien ja, noem verbandhouer(s)			
DEEL E: KONSULTASIE VOOR AANSOEK (regulasie 11)						
Was daar enige konsultasie voor aansoek?	J	N	Indien ja, vul die inligting hieronder in en heg die notule van die konsultasie voor aansoek aan.			
Amptenaar se naam			Verwysingsnommer			Datum van konsultasie

DEEL F: AANSOEGGELDE* (Aanhangsel D)					
Grondontwikkelingsaansoek				R5000	
Wysiging van goedkeuring van grondontwikkeling				R2000	
Verlenging van geldigheidstydperk				R2000	
Totale aansoekgelde					
VRYSTELLING VAN AANSOEGGELDE** (Aanhangsel D)					
Die ontwikkeling word met 'n staatstoekenning befonds.	J	N	Die aansoeker is 'n staatsorgaan.	J	N
<p><i>*Die aansoekgelde sluit nie die koste van publikasie van 'n kennisgewing in die Provinsiale Koerant en media of die betekening van kennisgewings beoog in regulasie 14, 16 of 28 in nie omdat die aansoeker vir die koste van daardie kennisgewings aanspreeklik is.</i></p> <p><i>** Indien vrygestel van betaling van gelde, heg bewys aan.</i></p>					
BANKBESONDERHEDE (Moet deur 'n amptenaar ingevul word)					
Naam:	Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning				
Bank:					
Taknommer:					
Rekeningnommer:					
***Geldeverwysing:					
(U spesifieke geldeverwysingsnommer MOET as depositoverwysing gebruik word wanneer u 'n betaling doen.)					
*** Verkry asb. 'n spesifieke geldeverwysingsnommer by die Departement.					
BANKBESONDERHEDE VAN AANSOEKER (regulasie 35)					
Die aansoeker moet sy of haar bankbesonderhede hieronder invul vir die terugbetaling van aansoekgelde indien die aansoek teruggetrek word en die aansoekgelde nie verbeur is nie.					
Naam:					
Bank:					
Taknommer.:					
Rekeningnommer:					

DEEL G: AANHEGSELS EN STAWENDE INLIGTING EN DOKUMENTE VIR AANSOEK OM GRONDONTWIKKELING OF WYSIGING VAN GOEDKEURING VAN GRONDONTWIKKELING (regulasie 12(2)(a) tot (p))

Vul die volgende kontrolelys in en heg alle tersaaklike inligting en dokumente vir die voorstel aan. Versuim om alle nodige inligting en dokumente in te dien, sal meebring dat die aansoek nie aanvaar word nie.

J	N	NVT	Toestemming van verbandhouer (indien van toepassing)	J	N	NVT	Plan wat soortgelyke grondontwikkeling aandui in die streek of Provinsie as waarvoor aansoek gedoen word en wat 'n kumulatiewe uitwerking in die streek of Provinsie sal hê
J	N	NVT	Volmag/Eienaar se toestemming, indien aansoeker nie eienaar is nie	J	N	NVT	Uitlegplan van bestaande aanwending van grond, strukture en aktiwiteite
J	N	NVT	Besluit of ander bewys dat aansoeker gemagtig is om namens 'n regs persoon op te tree	J	N	NVT	Konseptuele uitlegplan
J	N	NVT	Bewys van betaling van gelde	J	N	NVT	Lys van ander goedkeurings wat vereis word vir die voorgestelde grondontwikkeling en waarvoor aansoek gedoen is
J	N	NVT	Liggingsplan				
J	N	NVT	Volledige afskrif van die titelakte	J	N	NVT	Motivering vir aansoek
J	N	NVT	Bewys van bestaande sonering van toepassing	J	N	NVT	Evaluering van die uitwerking op landbou en verbandhoudende inligting of dokumente
J	N	NVT	Plan wat die omliggende aanwending van grond wat geraak sal word aandui	J	N	NVT	Enige bykomende dokumente of inligting soos in die konsultasie voor aansoek genoem
J	N	NVT	Plan wat die omliggende sonerings wat geraak sal word aandui	J	N	NVT	Ander (<i>spesifiseer</i>)
J	N	NVT	Afskrif van kennisgewing van oorspronklike besluit				

DEEL H: AANHEGSELS EN STAWENDE INLIGTING VIR AANSOEK OM VERLENGING

J	N	NVT	Afskrif van kennisgewing van oorspronklike besluit	J	N	NVT	Motiveringsverslag vir verlenging
J	N	NVT	Bewys van betaling van gelde	J	N	NVT	Ander

DEEL I: MAGTIGING(S) INGEVOLGE ANDER WETGEWING									
J	N	NVT	Wet op Nasionale Erfenishulpbronne, 1999 (Wet 25 van 1999)		J	N	NVT	Verordening op Munisipale Grondgebruikbeplanning	
J	N	NVT	Wet op Nasionale Omgewingsbestuur, 1998 (Wet 107 van 1998)					Spesifieke omgewingsbestuurswet(te) (bv. Wet op Omgewingsbewaring, 1989 (Wet 73 van 1989), "National Environmental Management: Air Quality Act, 2004" (Wet 39 van 2004), "National Environmental Management: Integrated Coastal Management Act, 2008" (Wet 24 van 2008), en "National Environmental Management: Waste Act, 2008" (Wet 59 van 2008), Nasionale Waterwet, 1998 (Wet 36 van 1998))	
J	N	NVT	Wet op Onderverdeling van Landbougrond, 1970 (Wet 70 van 1970)		J	N	NVT		
J	N	NVT	Wet op Ruimtelike Beplanning en Grondgebruikbestuur, 2013 (Wet 16 van 2013)		J	N	NVT	Ander	

DEEL J: VERKLARING

Ek bevestig hierby dat—

1. die inligting vervat in hierdie aansoekvorm en bygaande dokumentasie volledig en korrek is;
2. ek daarvan bewus is dat dit ingevolge artikel 74(1)(b) van die Wet 'n misdryf is om besonderhede, inligting of antwoorde te verstrek met die wete dat die besonderhede, inligting of antwoorde onwaar, foutief of misleidend is of indien ek nie van mening is dat dit korrek is nie;
3. ek behoorlik gemagtig is om hierdie aansoek namens die eienaar te doen en (waar van toepassing) dat 'n afskrif van die tersaaklike volmag of toestemming hierby aangeheg is; en
4. waar 'n agent aangestel is om hierdie aansoek namens die eienaar in te dien, daar aanvaar word dat korrespondensie van en kennisgewings deur die Departementshoof ingevolge die Wet en hierdie regulasies slegs aan die agent gestuur sal word en dat die eienaar gereeld met die agent oorleg sal pleeg in hierdie verband.

Aansoeker se handtekening _____

Datum

Volle naam

Professionele hoedanigheid

SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK

Datum ontvang:

Ontvang deur:

Departementele stempel

AANHANGSEL C

APPÈLVORM

(Artikel 56 van die Wet en regulasie 23)

DEPARTEMENT VAN OMGEWINGSAKE EN ONTWIKKELINGSBEPLANNING

Adres van Departement <i>(Moet deur 'n amptenaar ingevul word)</i>								
Verwysingsnommer <i>(Moet deur 'n amptenaar ingevul word)</i>								
<i>Vul hierdie vorm in deur BLOKletters te gebruik en die gepaste blokkies te merk.</i>								
<i>Neem kennis: 'n Appèl na die Provinsiale Minister moet binne 21 dae vanaf die datum van kennisgewing van die besluit ingedien word.</i>								
DEEL A: APPÈL								
Appelleer u teen die besluit van die Departementshoof?				J	N			
Appelleer u teen 'n voorwaarde vir goedkeuring wat deur die Departementshoof opgelê is?				J	N	Indien ja, noem voorwaarde(s) in Deel F		
Appelleer u omdat u regte aangetas is deur die Departementshoof se versuim om binne die voorgeskrewe tydperk oor u aansoek te besluit?				J	N			
Datum van besluit	DD/MM/JJJJ	Datum van kennisgewing	DD/MM/JJJJ					
DEEL B: BESONDERHEDE VAN APPELLANT								
Voornaam/name								
Van								
Naam van maatskappy of regspersoon <i>(Indien van toepassing)</i>								
Fisiese adres								
Posadres <i>(Indien dit van fisiese adres verskil)</i>						Poskode		
E-pos								
Tel.				Faks			Sel.	

DEEL C: BESKRYWING VAN APPELLANT SE EIENDOM (Eiendom wat deur voorgestelde ontwikkeling geraak word)							
Nommer(s) van Erf/Erwe/Gedeelte(s) of Plaas/Plase						Dorp/Stad	
Fisiese adres							
DEEL D: BESONDERHEDE VAN EIENDOM WAAROP ONTWIKKELING GAAN PLAASVIND							
Nommer(s) van Erf/Erwe/Gedeelte(s) of Plaas/Plase						Dorp/Stad	
Fisiese adres							
DEEL E: APPÈL VAN GERAAKTE PERSOON/PERSONE							
Hoe is u in kennis gestel van die besluit waarteen u appelleer?	Koerant	J	N	Provinsiale Koerant	J	N	Ander (spesifiseer)
Verklaar* waarom die besluit en/of voorwaardes van goedkeuring u regte aantast:							
* Verklarings kan aangeheg word.							

DEEL F: MOTIVERING EN REDES VIR APPÈL*					
<p><i>* Motivering en redes vir appèl kan aangeheg word.</i></p>					
PART G: APPÈLGELDE* (Aanhangsel D)					
Appèl					R0
Totale appèlgelde*					
VRYSTELLING VAN APPÈLGELDE** (Aanhangsel D)					
Die ontwikkeling is 'n gemeenskapsgebaseerde projek wat deur 'n regeringstoekenning befonds word.	J	N	Die aansoeker is 'n staatsorgaan.	Y	N
<p><i>* Die appèlgelde sluit nie die koste vir kennisgewing ingevolge regulasie 23 in nie omdat die appellant aanspreeklik is vir die koste van daardie kennisgewings.</i></p> <p><i>**Indien vrygestel van die betaling van gelde, heg bewys aan.</i></p>					

BANKBESONDERHEDE (Moet deur 'n amptenaar voltooi word)

Naam: Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning

Bank:

Taknommer:

Rekeningnommer:

***** Geldeverwysing:**

(U spesifieke geldeverwysingsnommer **MOET** as depositoverwysing gebruik word wanneer u 'n betaling doen.)

*** Verkry asb. 'n spesifieke geldeverwysingsnommer by die Departement.

BANKBESONDERHEDE VAN APPELLANT (regulasie 35)

Die appellant moet sy of haar bankbesonderhede hieronder invul vir die terugbetaling van appèlgelde indien die aansoek teruggetrek word en die aansoekgelde nie verbeur is nie.

Naam:

Bank:

Taknommer.:

Rekeningnommer:

DEEL H: AANHEGSELS EN STAWENDE INLIGTING

Vul die volgende kontrolelys in en heg aan waar van toepassing.

J	NVT	Bewys van kennisgewing van besluit
J	NVT	Afskrif van besluit en voorwaardes vir goedkeuring
J	NVT	Bewys van betaling van gelde
J	NVT	Verklarings
J	NVT	Motivering en redes vir appèl
J	NVT	Ander (spesifiseer)

DEEL I: VERKLARING

Ek bevestig hierby dat—

1. die inligting vervat in hierdie vorm en bygaande dokumentasie volledig en korrek is; en
2. ek daarvan bewus is dat dit ingevolge artikel 74(1)(b) van die Wet 'n misdryf is om besonderhede, inligting of antwoorde te verskaf met die wete dat die besonderhede, inligting of antwoorde onwaar, foutief of misleidend is of indien ek nie van mening is dat dit korrek is nie.

Appellant se
handtekening:

Datum:

Volle naam:

SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK

Datum ontvang:

Ontvang deur:

Departementele stempel

AANHANGSEL D**GELDE***(Artikels 54(8) en 56(8) van die Wet)*

1. 'n Aansoeker en 'n appellant moet die gelde vir die prosessering van 'n aansoek of appèl betaal soos in die tabel hieronder uiteengesit, tensy hulle kragtens item 2 van hierdie Aanhangsel van die betaling van gelde vrygestel is.

Tipe aansoek/appèl	Gelde
Aansoek om grondontwikkeling	R5000
Aansoek om wysiging van goedkeuring van grondontwikkeling	R2000
Appèl	R0
Verlenging van geldigheidstydperk	R2000

2. 'n Aansoeker of 'n appellant word vrygestel van betaling van die gelde uiteengesit in item 1 indien—
- die grondontwikkeling deur 'n staatstoekenning befonds word; of
 - die aansoeker 'n staatsorgaan is.
3. Indien 'n aansoeker of 'n appellant ingevolge item 2 vrygestel is van betaling van gelde, moet die aansoeker of appellant die bevoegde gesag skriftelik in kennis stel en bewys van die staatstoekenning aanheg by die vorms in Aanhangsel B of C, na gelang van die geval.
4. Die aansoek- of appèlgelde sluit nie die koste vir publikasie van 'n kennisgewing in die *Provinsiale Koerant* en media of die betekening van kennisgewings beoog in regulasie 14, 16, 23 of 28 in nie omdat die aansoeker of appellant vir die koste van daardie kennisgewings aanspreeklik is.

